

重慶大學 歡迎你

用心服務 還能更好

全國服務熱線：023-65127310

傳真：023-65127316

地址：重慶市沙坪壩區沙正街174號

郵編：400044

諮詢信箱：zs@5any.com

學院網址：<http://www.5any.com>

5ANY.com
重慶大學網絡教育學院

學生手冊

研究学术 造就人才 佑启乡邦 振导社会

人类之文野，国家之理乱，悉以人才为其主要之因。必人才日出，然后事业日新；必事业日新，然后生机永畅。世界所以进化无疆，国家所以长存为敝，胥赖于此。

——1929年《重庆大学筹备会成立宣言》《重庆大学宣言》摘录



亲爱的同学：

您好！

欢迎您报读重庆大学网络教育学院，成为我们学习团队中的一员。

网络教育这种新兴的教育教学模式，特别适合在职人员学习。无论何时何地，您只要在网上，就能学习、工作两不误。当然，网络教育对您自主学习和自我管理的要求也较高。为了帮助您尽快掌握学习方法，解决您在学习过程中遇到的问题和困难，我们精心编制了这本手册，作为您的学习指南。

本手册为您呈现了学前准备、学习过程和收获果实三个板块，将主要从报名入学、缴费、选课开课、课程学习、课程考试、毕业设计（论文）、统考及毕业、学位等各个环节来指导您的学习，为您提供参考和帮助。

如手册中涉及的内容、信息发生变动，我们将会第一时间公布，请您登录重庆大学网络教育学院网站（<http://www.5any.com>）查询、了解。

祝您学习愉快，生活美满，身体健康！

重庆大学网络教育学院

二零一六年九月



在此给您一些忠告:

- 一、您已经是一名大学生，而且是全国高校排名前30位的"211"、"985"国家重点大学的学生，对您的学业要求自然会很高，您要有所思想准备。
- 二、毕业证书不是您的目的，它只是衡量您学业是否达到毕业的标志。不要期望省略学习过程而能获得文凭。
- 三、我们不能保证您一定能够毕业，除非您自己努力、完成学业。我们承诺为您提供高质量的远程学习资源和学习支持服务，专注您的学习，其余的事情交给我们。
- 四、网络学习与您以往所有的学习形式不同：没有同学围绕左右，没有老师耳提面命。您将独自学习，或许很孤独，您要安排好学习计划，您要自觉开展学习。当然，我们也会随时提醒，给与帮助。
- 五、您有工作、有家庭，学习对您额外的负担，必定艰难，任何时候都不要放弃。不要抱怨没有时间，每天抽出一小时，积少成多，集腋成裘，坚持到底，必将迎来学业有成的一天。
- 六、诚实是重大学生的基本品质，虽然在您周围不诚实的现象时有发生，但是希望您能“从我做起”、“独善其身”。作业、考试、论文您应该独立完成，不要寻找捷径，学习的道路上没有捷径，唯有兢兢业业，孜孜以求。
- 七、协作是现今每个人的生活、工作方式，学习也不例外。您要尽可能参加班级活动，以促进同学之间的相互协作、拓展您的社交、收获新的朋友。
- 八、关爱他人，是每个生命个体存在的意义，作为重大网院的一分子，我们希望您能响应学院的倡议：关心您身边需要帮助的人，热心公益。
- 九、最后，祝您在未来的日子里学习顺利、心情愉快、身体健康！

重庆大学坐落在美丽的山城，重庆。是教育部直属的全国重点大学，是国家“211工程”和“985工程”重点建设的高水平研究型综合大学。

1929年筹备创立。

20世纪40年代就成为拥有文、理、工、商、法、医等6个学院的国立综合性大学。

1952年全国院系调整，重庆大学成为国家教育部直属的、以工科为主的多科性大学。

1960年被确定为全国重点大学。

1978年以来，学校大力发展人文、经管、艺术、教育等学科专业，促进了多学科协调发展。

2000年5月，原重庆大学、重庆建筑大学、重庆建筑高等专科学校合并组建成新的重庆大学。

其机电、能源、材料、信息、生物、经管、建筑、土木、环保等学科建设，处于全国较高水平，为其建设成为高水平研究型综合大学奠定了坚实基础。

重庆大学网络教育学院于2001年3月成立并开始招生。学院依托重庆大学雄厚的办学实力和丰富的优秀教学资源，采用基于国际互联网(Internet)的远程教育技术模式和完全学分制的教学管理模式，面向在职人员开展远程学历教育和非学历教育。

学院以培养社会急需人才为目标，现已开设：

十三个高中起点专科学历教育专业

建筑工程技术	机电一体化技术	建筑设备工程技术
电气自动化技术	公共事务管理	建筑工程管理
煤矿开采技术	市场营销	工程造价
计算机应用技术	会计	房地产经营与估价
工商企业管理		

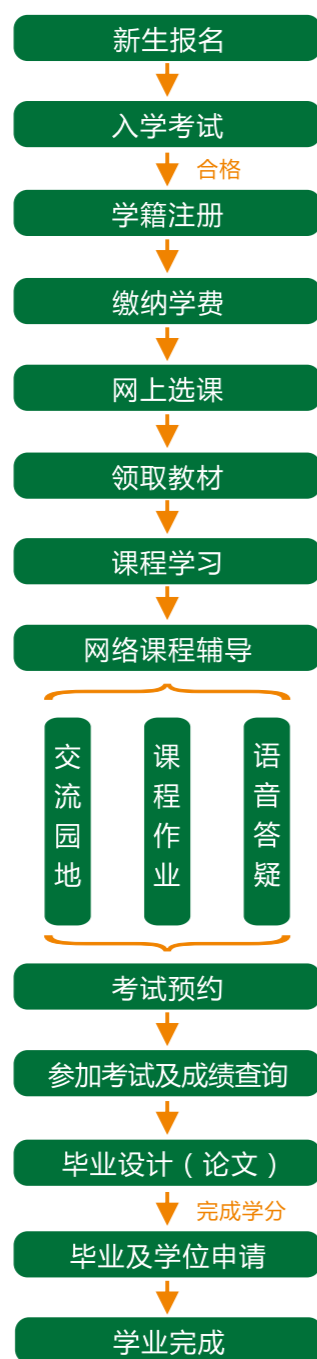
十一个专科起点本科、本科二学历教育专业

土木工程（工业与民用建筑方向）	安全工程	工商管理
土木工程（道路与桥梁方向）	采矿工程	土木工程（安装工程方向）
电气工程及其自动化	公共事业管理	工程管理（房地产经营管理方向）
机械设计制造及其自动化	市场营销	工程管理（工程建设管理方向）
计算机科学与技术	会计学	
工程管理（工程造价管理方向）		

重大网院已在全国26个省、市、自治区建立了170余个校外学习中心。现有在读学生7万余人；十年来，已向社会输送本、专科毕业生7万余人，其中不少毕业生已经成为所在单位的业务骨干，部分毕业生还走上了企事业单位的各级领导岗位。

“用心服务，还能更好”！重大网院全体教职员工始终秉承“一切为了学生，为了一切学生，为了学生一切”的服务理念，本着“以学生为本，为学生创造价值”的价值核心，以建设“最好的网上大学”为目标，为实现中国高等教育的大众化和建设学习型社会、构建网络化开放式终身教育体系而努力奋斗！

我的学习全过程



新生报名

网上填写报名信息后，请您携带身份证和毕业证书原件至学习中心完善报名手续，审核报名信息。

入学考试

入学考试是考查您入学资格的考试，由学院组织，学生在线参加。如果您已获得国民教育系列专、本科及以上层次毕业证书，报考同层次的第二专业可免试入学。

学籍注册

学习中心审核通过您的报名信息，并且您的入学考试通过后，系统将自动生成您的学籍。恭喜您正式加入重大网院大家庭！

缴纳学费

在学籍注册后，您需及时到所属学习中心缴纳学费，以保证正常选课学习。您可登录“学院网站首页——进入教室——个人信息——个人账户信息”对缴费情况进行查询确认。

网上选课

您步入学习阶段的首要任务就是选课，一般由学习中心为您进行集体选课操作，如您所选课程有所调整，需及时向学习中心反馈确认。如学费充足，您所选的课程将会在选课后第二天自动开通，即可正常学习。

领取教材

教材是您学习的基础资料，纸质教材根据您的订购需求发放，教材费用在您的教材费中扣除。如选择“邮寄”方式，教材将直接寄至您指定的地址，邮费在教材费中扣除；如选择“到学习中心领取”，教材将发至学习中心，由学习中心通知您去领取。

课程学习

通过“学院网站首页——进入教室——课程学习”，点击课程的多媒体课件（网络版）即可学习。

网络课程辅导

课程辅导由交流园地、课程作业、语音答疑三部分组成，帮助您与教师、其他同学之间相互交流，解决学习中遇到的问题，是检验您学习效果的重要环节。

交流园地

每门课程都有一个课程交流园地，您可以随时进入浏览论坛帖子，也可以发帖、回帖与老师和其他同学互动，及时解决您在学习过程中出现的问题。

课程作业

课程作业是帮助您学习、检验学习效果的一个重要环节。每门课程需至少完成三次作业。作业成绩计入课程总成绩，占20%的比例。

语言答疑

语音答疑是在线辅导方式，内容主要为课程重点、难点、行业专题讲解和考前辅导等。

考试预约

考试预约是您在开课学习三个月后，按照学院考试安排，对拟考的课程进行预约，以保证顺利参加考试。每次考试最多可以预约6门课程。网上考试课程不计算在内，也不需要预约。

参加考试及成绩查询

学院每年组织3次课程考试，分别安排在4月、8月和12月，您需按照预约的考试科目及时间准时参加考试。考试成绩一般在考试结束后一个月发布，您可以通过“学院网站首页——进入教室——信息查询——课程成绩查询”或通过学习中心查询课程成绩。

毕业设计（论文）

毕业设计（论文）写作是教学计划的重要组成部分。毕业设计（论文）申请每年安排两次，分别在2月和8月。如您已修满规定学分（49学分及以上），同时学习期限满1.5年及以上，即符合毕业设计（论文）写作条件。进行毕业设计（论文）写作的对象为专科起点本科或本科二学历层次学生。

毕业

您在规定的学习期限（2.5年-6年）内，修满教学计划所规定的学分，本科层次统考成绩合格，并通过毕业资格审核后，即可毕业。

学位申请

学位可申请时限为毕业后三年内，申请时间在每年5月、11月。学位申请条件为：1.课程平均分为70分及以上；2.毕业设计（论文）

参加学院答辩且成绩在良好及以上；3.我院学生在学信网学籍注册成功后，取得重庆市学位办认可的成人学位英语合格证书。

丰富多彩的网络校园生活

亲爱的同学，虽然重庆大学网络教育学院没有实体校园，但网络连起了你我他，拉近了彼此间的距离。学院和学习中心也一直致力于通过举办形式多样、内容丰富的校园文化活动，为大家营造具有“重大网院”特色的校园文化氛围，使同学们体验丰富多彩的网络校园生活。

一、网上活动

网上活动是学院开展学生生活活动的主要方式。

1.建立班级QQ群

每季招生截止后，为使大家尽快掌握新的学习方法、适应新的学习生活、融入新的学习集体，各个学习中心将组织建立班级QQ群，由班主任和班委通过QQ群及时发布学习活动通知，进行学习交流和各项活动的组织。

2.优秀学生评选

鼓励和表彰学习成绩优秀的学生及热心班级组织活动的班干

部，分享交流学习经验，进一步调动学生的学习积极性。

3.素质培训活动

学院为学生提供丰富的学习资源，如精品课程、公开课程等，帮助大家提高从业竞争力。

4.丰富多彩的网上校园

学院将不定期举办各种类型的网上学生兴趣活动，同时将通过网上校园、校友录等，为大家搭建网上交流平台，同学们可通过网络进行交流沟通，增进同学情谊。

二、网下活动

网下校园文化活动主要依托各地校外学习中心开展。

1.新生开学典礼

每批次招生截止后，学习中心将会及时组织新生开学典礼，为大家搭建起相互交流认识的平台，并进行网络学习方法的指导与培训。

2.班级建设

学习中心将会对各个批次的学生进

行班级组建，任命班主任，并通过竞选等方式确定班委，建立班级通讯录。日常的学习活动和其它活动均可以班级形式开展。

3.毕业典礼

由各学习中心组织毕业典礼，颁发毕业证书，发放学生通讯录，评选优秀毕业生，共同分享收获毕业果实的喜悦心情。

4.学生联谊活动

学习中心将会开展春游、拓展、卡拉OK比赛、趣味运动会、社会公益活动、学生座谈会、联谊会等形式多样的联谊活动，以此增进师生了解和同学情谊，丰富大家的网络学习生活。

目录

做好学前准备	07	收获学习果实	56
1. 登录网络教室	07	1. 毕业	56
2. 核对个人信息	07	1.1 毕业资料准备	56
3. 了解学习期限	10	1.2 延缓毕业申请	57
4. 费用	10	1.3 毕业证领取	59
4.1 缴费	10	2. 学位	59
4.2 续费	11	2.1 学位备案	59
5. 领取学生证	11	2.2 学位申请	61
6. 选课开课	12	2.3 学位证领取	62
7. 订购及领取教材	13	2.4 学院各专业对应的授予学位类别	63
开始认真学习	14	政策附录	64
1. 课程学习	14	联系我们	70
1.1 课件	14		
1.2 交流园地	15		
1.3 语音答疑	17		
2. 完成作业	19		
3. 参加考试	22		
3.1 考试预约操作	23		
3.2 考试成绩查询	25		
3.3 网上考试操作	26		
3.4 全国统考	28		
4. 毕业设计（论文）	38		
4.1 毕业设计（论文）写作	40		
4.2 毕业设计（论文）答辩	47		
5. 学 务	48		
5.1 免修、代修、免考	50		
5.2 转专业	52		
5.3 转学习中心	53		
5.4 退 学	54		
5.5 非学历重新录取	55		

做好学前准备

1. 登录网络教室

网络教室是您进行课程学习，与老师、同学交流的地方。

个人账号由用户名和密码组成，用于登录网络教室。在您完成网上报名，成功提交报名表后由系统自动生成。

忘记用户名和密码：学院网站提供找回用户名及密码功能。如您忘记密码，请登录学院网站首页，点击“忘记账号密码”，输入姓名和身份证号即可找回。

网络教室登录操作流程：



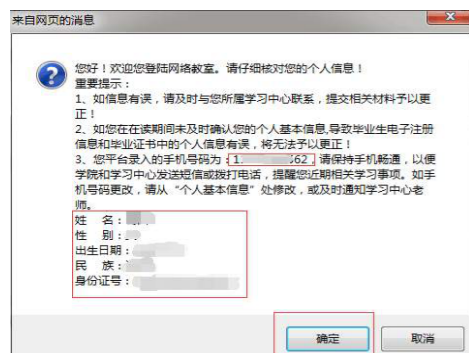
2. 核对个人信息

个人信息是您进行学籍注册、缴费、选课、考试、毕业的重要基础信息，请您在学籍生成后及时进入网络教室进行再次核对。个人信息由您的自然信息和学院信息两部分构成，您的自然信息包括姓名、性别、出生日期、身份证号、民族和电话号码等，学院信息包括个人账号、报读层次、专业和学号等。

温馨提醒：为保证您能顺利毕业，请您务必保证本人信息的正确性，特别是姓名、身份证号、民族、原毕业学校、毕业时间、原毕业证书编码的正确性。

如果您发现个人信息有误，可以通过以下方式修改：

(1) 您首次登陆需确认您的个人信息



(2) 您可以自己修改的个人基本信息

个人基本信息修改

[返回网络教室](#)

030534，可以修改以下个人信息。

用户名：	030534
职业：	其他人员
联系地址：	<input type="text"/>
邮政编码：	<input type="text"/>
家庭电话：	<input type="text"/>
单位电话：	<input type="text"/>
移动通信号码：	<input type="text"/>
常用电子邮件：	<input type="text"/>
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="重填"/>	

电话如有变动，请及时进入教室进行修改，以便能及时接收学院和学习中心发送的学习提醒信息，保持与学院的联系。

操作流程：

- “学院网站首页——进入教室
- 个人信息——个人基本信息
- 个人基本信息修改”

(3) 您需提交申请表由学院审核修改的信息

个人基本信息			
个人基本信息修改		返回网络教室	
用户名	030534	姓名	喻博
民族	汉族	性别	男
职业	其他人员	政治面貌	群众
证件类型	身份证	证件号码	520001198211030034
联系地址	重庆市南岸区海棠溪第一社区44号	户口所在地	重庆市南岸区
邮政编码	400035	单位电话	
家庭电话	0851-2712852	移动通信号码	138877621855
原毕业学校	北京机电学院职工中等专业学校	毕业时间	2001年7月
原毕业层次	中专	原专业	会计
原毕业证书编号	2001090	是否为国民教育系列	是
批次	122	学习中心	云南版纳校外学习中心
层次	高中起点专科	专业	计算机应用技术
报名日期	2012-8-17 9:02:35	入学方式	测试
注册日期	2012-9-14 15:17:08	录取日期	2012-9-14 15:17:08
学号	012209849	当前状态	正式生

①您的个人关键信息，包括姓名、性别、民族、身份证号一旦生成则不允许因信息录入错误原因进行修改。如产生变更需修改，您需提供信息修改申请表和相关证明材料到学习中心，由学习中心初审后将相关材料提交到学院终审通过进行修改。

②您的学院关键信息，如：报读专业有误、需提交《转专业申请表》到学习中心初审通过后，由学习中心提交到学院终审通过后进行修改。报读层次一旦确认则不允许修改。

3. 了解学习期限

学习期限是指您在学籍注册后，以我院学生身份进行学习的时间。学习期限以您学籍在教育部注册起开始计算，最快毕业学习期限为2.5年，最长学习期限为6年。

请大家了解学习期限，合理安排学习进度，争取早日顺利毕业。

温馨提醒：超过最长学习时限，您的学籍将会被取消，无法继续在原批次学习。如您仍想继续学习，可向学习中心申请转到当前最新招生批次。

4. 费用

4.1 缴费

学院收费是根据国家教委、国家计委、财政部《关于颁发义务教育等四个教育收费管理暂行办法的通知》（教财[1996]101号）的有关规定，依据重庆市物价局、财政局、教育委员会《关于高校开展现代远程教育等收费标准的通知》（渝价[2002]473号）、《重庆市物价局关于核定我市高校开展现代远程教育收取招生报名考务费收费标准的通知》（渝价[2005]172号）和《收费许可证》（正本证号：00073073，副本证号：00073073001B）的收费标准制定，学生一律按标准交费。

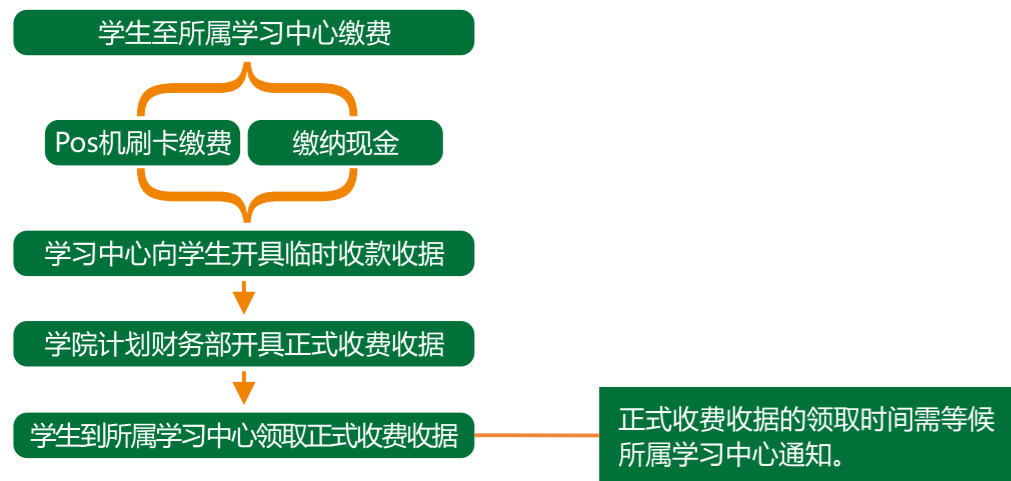
高中起点专科、专科起点本科：应缴费总额=应缴学费（每学分学费标准×80学分）+教材费（按教材实际订购金额收取）；

本科二学历：应缴费总额=应缴学费（每学分学费标准×60学分）+教材费（按教材实际订购金额收取）。

温馨提醒：> 具体学费标准请咨询所属学习中心。
> 教材订购采取自愿原则，原则上按教材实际订购金额收取，如因教材改版引起教材费变动，统一在毕业时进行结算，多退少补。

- 缴费方式：**
- ① pos机刷卡缴费
 - ② 网银缴费
 - ③ 汇款缴费

缴费流程：



4.2 续费

续费是指您在未一次性缴纳全额学费的情况下，再次进行的学费续缴。

温馨提醒： > 关注您的账户信息，随时检查个人账户余额情况，及时续费；
> 如您的个人账户余额不足，将导致课程无法正常开通学习，影响后期课程考试。

5. 领取学生证

学生证是代表您在学院就读身份的证件，是参加学院考试的重要凭证之一。

学生证样式：



领取方式： 学生根据学习中心通知，至所属学习中心领取。

温馨提醒： > 学生证丢失，可至学习中心提交《学生证补办申请表》，进行补办；
> 学生证在籍期间有效，学生因退学、毕业等原因离校时，学生证自动失效。

6. 选课开课



选课 您入学后需要根据您所报读专业的教学计划选择课程进行学习。

选课前，您需要与学习中心确认选课方式，可由学习中心代为集体选课，或者选择自主选课。如您选择自主选课，您的选课操作流程为：“学院网站首页—学员专区—网上选课—输入用户名和密码”，勾选您所需选择学习的课程即可。



温馨提醒： > 您可在“网络教室——信息查询——本专业教学计划”中查询报读专业教学计划；
> 选课时应按本专业教学计划中公共基础课、专业必修课、选修课规定的学分要求选择相应课程；
> 选课时应参考课程考试场次安排，避免所选课程的考试时间冲突；
> 当天选课可调整，课程开通后将不能退课或改选；
> 选修课允许超出1—3个学分，如超出3个学分以上选课不成功。

开课 开课系统每晚凌晨对账户充足，且已选课的自动进行开课，课程开通以后您就可以开始网上学习了。

7. 订购及领取教材

教材是课程学习的辅助资料之一，您可以结合教材进行学习。订购教材采取自愿原则，由学习中心统一预订。

温馨提醒： > 原则上按教材实际订购金额预缴教材费。如因教材改版引起费用变动，则统一在毕业时进行结算，多退少补。
> 您可在“网络教室——信息查询——个人教学资料查询”中查看教材发放、扣费情况，如有问题请您及时和所属学习中心取得联系。

开始认真学习

1. 课程学习

1.1 课件

课件是根据教学大纲的要求，传授学生课程内容，帮助学生网上学习的多媒体介质。

课件学习操作流程：



课件学习平台操作图如下：

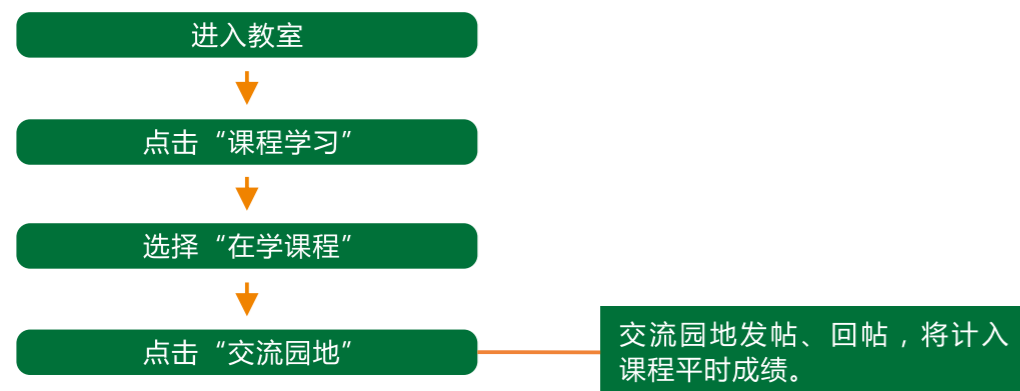




1.2 交流园地

交流园地是您在课程学习过程中，参加讨论及提问，与老师、同学进行交流，获得学习帮助的平台。

交流园地操作流程：



交流园地平台操作图示：进入普通讨论区，提问或查看他人讨论情况。





1.3 语音答疑

语音答疑是指教师实时在线语音辅导，同学们可登录平台在线参与听课、提问，获得帮助；也可以通过收看课程录制回放进行学习。

语音答疑操作流程：



参加语音答疑平台操作图示：进入课程答疑，参加实时答疑或收看录制回放。



序号	答疑内容	答疑时间	辅导教师	容纳人数	当前人数	进入答疑室	回放以前答疑记录
1	网络学习入门导学	2005-5-10 0:00:00至 2005-5-15 0:00:00	zpl,	1	0	进入	没有录制

答疑内容	答疑时间	辅导教师	容纳人数	当前人数	进入答疑室	回放以前答疑记录
邓小平理论08年11月语音答疑	2008-11-19 19:00:00至2008-11-19 21:00:00	张超,	20	29	答疑已结束	收看录制

2. 完成作业

作业是检验和巩固学习效果的重要手段。每门课程至少完成3次作业，3次作业平均成绩占课程考核总成绩的20%。

温馨提醒 :> 在课程考试通过前只需完成任意3次作业即可。
> 如对作业成绩不满意可以重做，最多可以重做5次。

完成作业操作流程：



如未完成答题请选择“保存答案”后再离开。

完成作业平台操作图示：



网络教室 课程学习 **在线作业** 考试 毕业设计 统考复习

我的作业

- 大学英语(4)
- 邓小平理论
- 计算机基础
- C语言程序设计
- 算法设计分析
- 互联网及其应用
- 管理信息系统
- 人力资源管理
- 网络教育学习概论
- 网络安全

2012年12月份考试作业 截止时间：2012-12-18 23:59:59

你已完成 0 次网上作业，还有 28 次需要完成。火烧眉毛了，请抓紧时间！

未完成作业
已完成作业

• 2012年12月考试大学英语(4)第一次作业	[未答题]	我要答题
• 2012年12月考试大学英语(4)第二次作业	[未答题]	我要答题
• 2012年12月考试大学英语(4)第三次作业	[未答题]	我要答题
• 2012年12月考试邓小平理论第一次作业	[未答题]	我要答题
• 2012年12月考试邓小平理论第二次作业	[未答题]	我要答题

共 28 条 1 / 6 下一页 末页

SANY.com
重庆大学网络教育学院 在线作业

网络教室 课程学习 **在线作业** 考试 毕业设计 统考复习 网站首页

2012年12月考试邓小平理论第一次作业

题号	一	二	合计
已做/总量	0 / 10	0 / 30	0 / 40
得分/分值	0 / 40	0 / 60	0 / 100

一、单项选择题 (共10题、总分40分)

1. 我国社会主义改革的性质是 ()。(本题分数: 4分。)
 A、对原有体制的修修补补 B、社会主义社会的发展动力 C、社会主义制度的自我完善和发展 D、否定社会主义制度
2. 马克思主义的理论品质是 () (本题分数: 4分。)
 A、解放思想 B、实事求是 C、开拓创新 D、与时俱进

保存答案
提交作业
关闭

温馨提醒：无法在作业平台上完成选择或填写答案的作业，请按照作业题顺序（每题请标明题号）依次将作业答案写到WORD文档中，并在“主观题答题区”上传此WORD文档（注意事项参见主观题答题区“上传主观题说明”）。

3. 参加考试

课程考试 当您的课程开课学习满4个月后，学院将在规定的时间内以现场考试、网上考试的形式检验您的学习效果。

课程总成绩由三部分构成：课程考试成绩占70%，课程3次作业成绩占20%，网上学习成绩占10%（点击课件学习、参加交流园地、参加语音答疑）。

网络教室 课程学习 **在线作业** 在线考试 统考复习 网站首页

2011年春季学期建筑CAD第一次作业

题号	一	二	三	四	五	六	合计
已做/题量	2/2	2/2	0/10	0/1	0/2	0/2	4/19
得分/分值	0/10	0/10	0/20	0/10	0/20	0/30	0/100

一、单项选择题（共2题、总分10分）

1. 下面哪种对象能用于offset偏移命令（本题分数：5分。）

- A、长方体
- B、图块
- C、样条曲线
- D、面域

主观题答题区

上传主观题说明：

按照主观题顺序依次将作业中的主观题答案写到WORD文档当中，每题请标明题号，便于教师批改。

点击下方红色链接，在弹出的页面上上传你的答题文件。

请不要改变原来的文件扩展名。否则教师在批改时无法打开文件。

答案成功上传后，将在主观题答题区下方显示你上传的文件，你可以点击打开查看。

重新上传附件可以替换原来的文件。

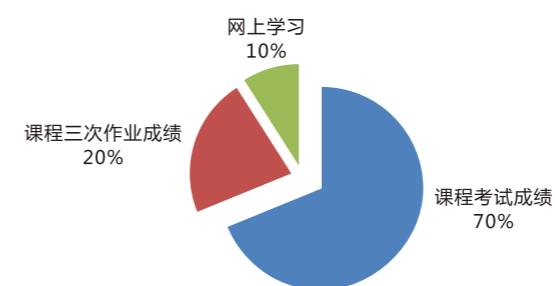
上传答案：[点击此处上传主观题答案](#)

保存答案

提交作业

关闭

课程总成绩构成



考试需要关注内容：

- (1) 现场考试分为开卷、闭卷两种类型，必须先进行考试预约，才能参加现场考试；
- (2) 现场考试每次最多可预约6门课程（《建筑制图与识图》课程除外）；
- (3) 网上考试不需要预约，但需在学院规定的时间内在“网络教室——在线作业”中完成；网上考试一经提交，不能重做。
- (4) 现场考试安排在每年4月、8月和12月，考试在周末2天进行，每天安排3场考试，每场考试时间为90分钟。

现场考试时间及场次安排表

考试时间	周六	周日
9:00—10:30	第1场	第4场
13:00—14:30	第2场	第5场
15:00—16:30	第3场	第6场

(5) 考试复习资料可在“学院网站首页——下载中心——学习资料”中下载。

(6) 若课程考试成绩不及格，可在下次考试预约时重新预约并参加考试。

温馨提醒： > 您需携带有效证件（身份证或准考证）参加考试；

> 您需根据各门课程的考试时间，按时到学习中心指定的考场座位参加考试；

> 考试时，需要注意携带考试工具，参加建筑类/机械类课程考试带铅笔、三角尺、直尺、圆规；

> 在考试过程中，必须严格遵守考场纪律。

3.1 考试预约操作

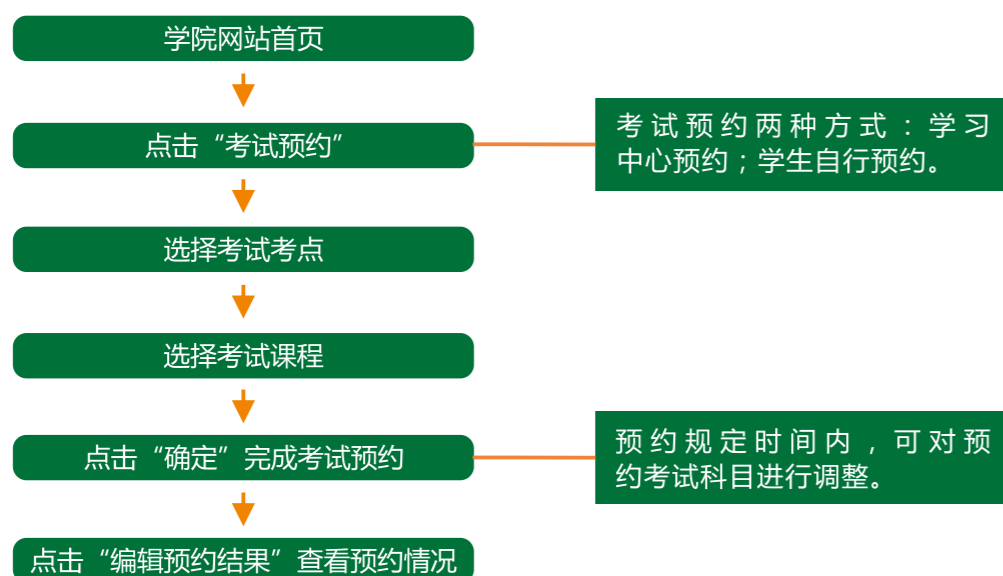
考试预约 在学院规定的考试预约时间内，您需要完成现场考试科目的预约操作，预约成功才能参加学院现场考试，每次考试最多可预约6门课程（如预约了《建筑制图与识图》课程，则最多可预约7门课程）。

考试预约方式：

- (1) 学习中心集体预约
- (2) 学生个人预约

通常采用学习中心集体预约，如你希望采取学生个人预约，请及时咨询所属学习中心。

考试预约操作流程：



考试预约平台操作：登录“学院网站首页——考试预约——选择考试地点——选择考试课程”，最后点击确定，预约结束后可点击“编辑预约结果”查看预约成功与否。



04 (200421) 黄盛(huangsheng) 可以预约的课程如下

第一场	选择	考试科目
	<input type="radio"/>	毛泽东思想概论
第二场	选择	考试科目
	<input type="radio"/>	大学英语(1)
	<input type="radio"/>	C++程序设计语言
第三场	选择	考试科目
	<input type="radio"/>	高等数学(II-1)

考试座位信息查询：考试预约结束一周后，可在学院网站首页查询所预约课程的考试时间和考场安排信息。



考场安排信息

考试场次	考试日期	开始时间	结束时间	考试科目	试卷种类	考点名称	考场地址	座位号
第二场	2012-4-7	13:00	14:30	消费者行为学	A卷	重庆学习中心	B区二综楼703	14
第三场	2012-4-7	15:00	16:30	管理学	A卷	重庆学习中心	B区二综楼507	7
第四场	2012-4-8	09:00	10:30	市场调查	A卷	重庆学习中心	B区二综楼608	12
第五场	2012-4-8	13:00	14:30	模拟电子技术	A卷	重庆学习中心	B区二综楼515-1	30

3.2 考试成绩查询

考试成绩查询 考试结束约30天后，您可在“网络教室”查询考试成绩。如果成绩不及格，您可在下次考试预约时重新预约，预约成功即可参加考试。

考试成绩查询平台操作：登录“学院网站首页——进入教室——信息查询——课程成绩查询”，查询考试成绩。

序号	课程类型	课程名称	总成绩	所占学分	选课时间	开课时间	学习
1	必修课	计算机应用基础(统考课程)	合格		2011-08-11	2011-08-12	
2	必修课	大学英语(3)	80	5	2011-04-29	2011-05-06	
3	必修课	大学英语(4)	85	5	2011-04-29	2011-05-06	
4	必修课	软件技术基础	85	4	2011-04-29	2011-05-06	
5	必修课	C++程序设计语言	74	4	2011-04-29	2011-05-06	
6	必修课	Java程序设计	81	4	2011-04-29	2011-05-06	
7	必修课	离散数学	82	5	2011-04-29	2011-05-06	
8	必修课	算法设计分析	94	4	2011-04-29	2011-05-06	
9	必修课	微机接口及应用	89	4	2011-04-29	2011-05-06	
10	必修课	电子商务	92	4	2011-04-29	2011-05-06	
11	必修课	计算机系统结构	75	4	2011-04-29	2011-05-06	
12	必修课	互联网及其应用	90	4	2011-04-29	2011-05-06	

重要提醒：你已获得学分：76分，平均成绩：85.8分，点击课程名称可观看课件。

考试成绩复查：如对成绩有异议，您可在成绩发布后的规定时间内提交《成绩复查申请表》至学院考务部邮箱(kw@5any.com)申请复查成绩。

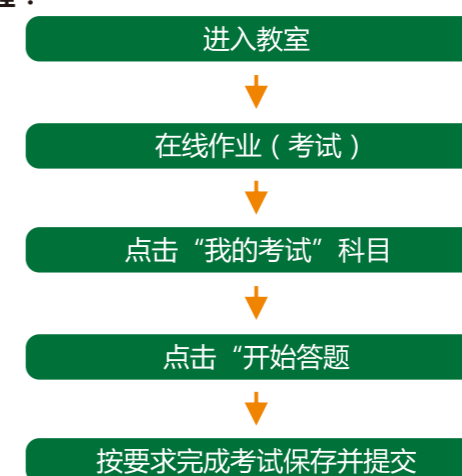
《成绩复查申请表》请您在“学院网站首页——下载中心——常用表格”中下载。

3.3 网上考试操作

网上考试 不需考试预约，只需在学院规定的时间内在“网络教室——在线作业”中完成即可。网上考试分别在每年3、8、11月开通。

温馨提醒：
 > 网上考试科目以学院公布的网上考试科目为准，如有变化，将在学院网站进行通知，请您随时关注；
 > 网上考试题开通时间通常为30天，在进行考试过程中请注意保存，做好以后请认真检查并及时修改，以最佳答案提交，保证取得最好成绩。一旦提交成功，将不能在当前批次考试重做。

网上考试操作流程：



网上考试平台操作：登录“学院网站首页——进入教室——在线作业(考试)”，选择“我的考试”科目，点击“我要答题”，完成考题后点击保存，确认提交点击“交卷”。



2012年12月考试邓小平理论 A 卷

考试批次: 201202次考试

课程: 邓小平理论

题号	一	二	三	四	合计
已做/题量	0 / 20	0 / 10	0 / 1	0 / 1	0 / 32
得分/分值	0 / 40	0 / 30	0 / 20	0 / 10	0 / 100

一、单项选择题 (共20题、总分40分)

1. 1978年中国共产党制定一心一意搞经济建设的方针, 是基于下列哪一个判断 () (本题分数: 2分。)
- A、 世界大战是可以避免的
 - B、 世界大战是不可避免的
 - C、 争取比较长期的和平环境是不可能的
 - D、 世界大战是迫在眉睫的

四、论述题 (共1题、总分10分)

1. 为什么说转换国有企业经营机制是建立社会主义市场经济体制的中心环节? (本题分数: 10分。)

多个空请注明编号。

保存 **交卷** 关闭

3.4 全国统考

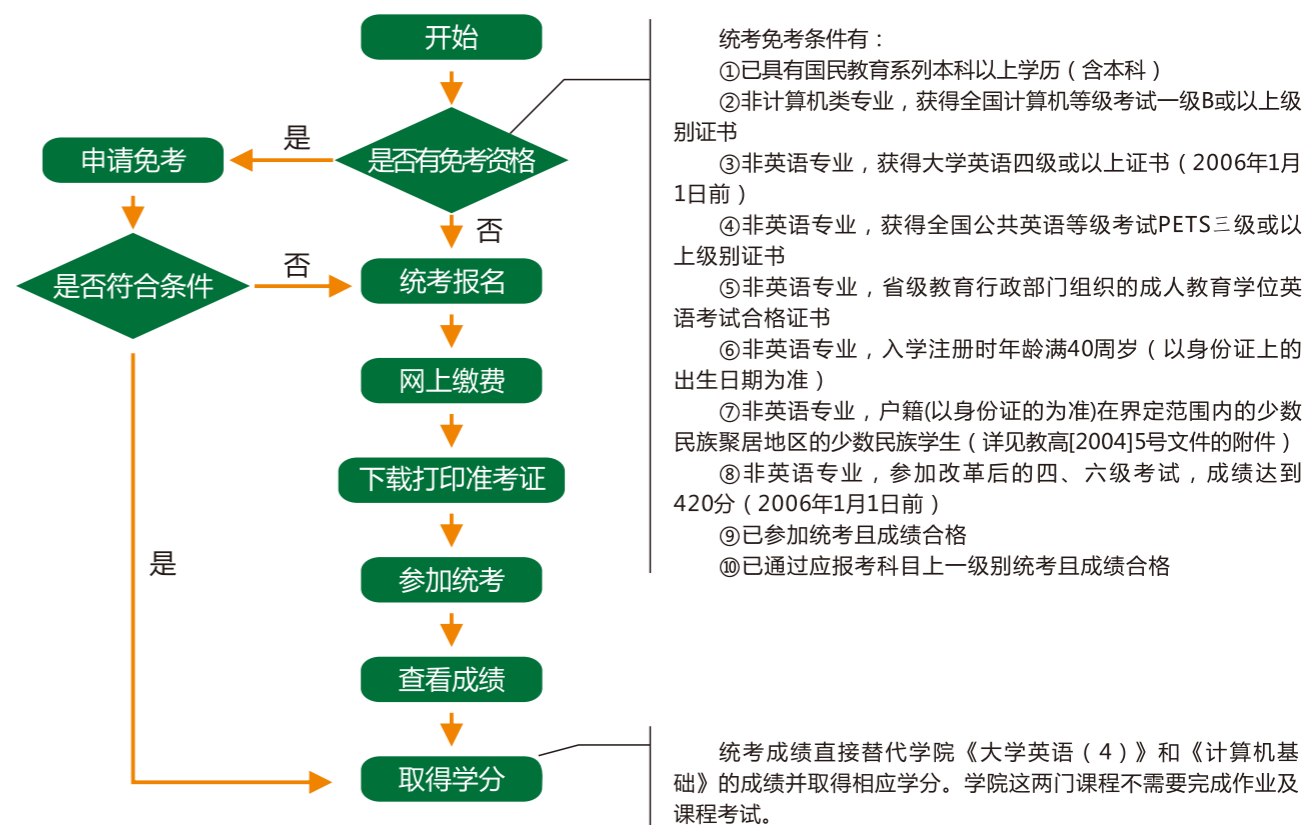
全国统考是指教育部对现代远程教育试点高校网络教育部分公共基础课实施的全国统一考试, 由教育部统一命题, 各地、市级以上电大组织考试, 所有统考科目成绩合格作为获得教育部高等教育学历证书电子注册资格的条件之一。

根据教育部教高[2004]5号文件要求, 我院专科起点本科学生需要参加《大学英语(B)》和《计算机应用基础》两门课程的全国统一考试, 每门课程考试时间90分钟, 考试形式为机考, 即在电脑上作答。

统考每年组织三次, 分别在4、9、12月, 需在考前2个月报名。根据发改价格[2006]279号文件的规定, 报考费用为35元/科, 具体时间由教育部网考委安排, 请您留意学院首页公告。考点原则上在当地的区市级以上电大, 报名时需选择。统考可以多次报考, 直到成绩合格为止。

温馨提醒: 建议您入学后立即参加统考, 以便在成绩合格之前得到更多的考试机会。
如果您符合免考条件, 请记得尽快到学习中心办理相关手续。

全国统考流程图:



3.4.1 全国统考网上报名准备

您可以通过统考网站或学院公告查看统考的报名时间，请在通知规定的时间内登录统考平台，完成当次统考的缴费报考操作。

网考办规定：从2012年起暂停个人及集体跨省异地报考。如果您因特殊原因需要跨省异地考试，需在报考前于规定的时间内向所属学习中心提出申请（详情见当次学院公告）。

(1) 统考考生个人信息注册

如果您是第一次登录统考报名网站（即“考生个人信息管理系统”）则需要注册，网址为：<http://www.cdce.cn>。

第一步：考生个人注册及信息管理系统登录

请登录<http://www.cdce.cn>“网院考生入口”注册。具体操作步骤如下：



考生选择登录界面

考生选择链接地址“网院考生入口”进入到“考生个人信息管理系统”，登录页面：



考生个人信息管理系统登录主页面

未注册考生通过点击注册按钮，进行基本信息的注册工作。

第二步：注册信息添加



考生个人信息管理系统注册页面

- 您需仔细填写该页面中标注"*"的栏目，用户名（即“登录ID”）和登录密码需牢记。考生登录ID不能进行修改。
- 您必须采用真实有效的邮箱、手机号、证件号进行注册。
- 注册信息填写后，您需认真阅读考生注册协议。弹出注册成功提示如下图：



注册成功

第三步：基本信息连接

在连接基本信息界面中选择考生所属的网院，填写有效学号、证件号，输入校验码。

连接基本信息	
<p>■ 请输入学号和证件号查找对应的基本信息</p> <p>■ 通过验证后，即可进入系统，如果基本信息提示被其它注册用户使用，需要提出基本信息的连接申诉，并通知所在网院进行处理！</p> <p>■ 如果提示查找不到考生信息，请确定你输入的是否正确或者网院未将你的基本信息导入，如果是后者请联系及时添加基本信息</p>	
所属网院或省电大：	--请选择--
学号：	<input type="text"/>
证件号：	<input type="text"/>
校验码：	<input type="text"/> 3UFP
<input type="button" value="确定"/>	

基本信息连接

连接基本信息成功后会弹出对话框显示考生相关基本信息，确认已进入了“考生个人信息管理系统”。

(2) 考生基本信息核实

进行报考前您需仔细检查个人相关信息，从“网院考生入口”登录进入考生考试信息的基本信息进行核实。如果发现基本信息有误，应及时联系所在校外学习中心及试点高校。您本人不能对基本信息进行任何修改。

温馨提醒：请您确认基本信息正确无误后再进行统考报考。

3.4.2 全国统考报考操作

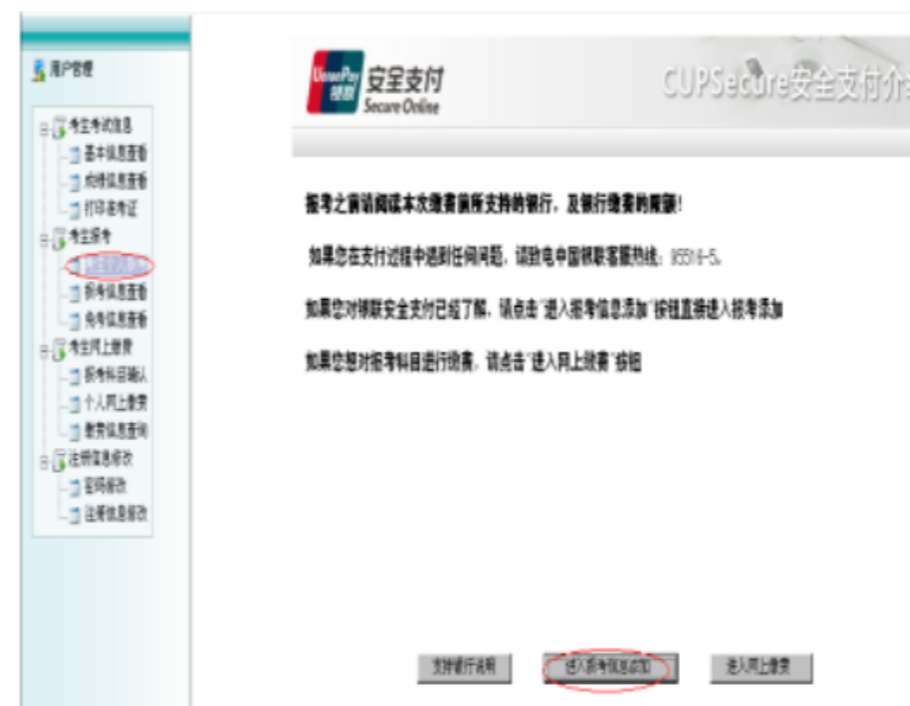
请您在网考委规定的时间内在统考网站完成报考操作，具体操作流程如下：

第一步：登录

请登录<http://www.cdce.cn>，通过用户名和登录密码进入“网院考生入口”，输入联系方式，点击“确定”。



第二步：点击“进入报考信息添加”



第三步：选择省、市、考点



在此界面您可查看到此次报考的考点名称、考点地址、该考点已经报名人数、允许报名人数以及考点状态。当考点状态显示为“考点已满”表示该考点已达到允许报名人数上限，只能选择其他考点报考。

温馨提醒：如果您选择考点省份与学习中心所在省份不一致，此时需要选择异地报考的原因。

第四步：选择考试科目、日期和时间

先选择考试科目，再选择日期，然后根据自己的需要点击“选择”来选择考试的时间段。下方“已选择的考试科目”会显示刚才已选择的科目。如发现科目不正确，可“删除”后重新选择；如果科目和时间正确，点击“确认报考”按钮。



温馨提醒：

- > 提交报考信息后，您需要在30分钟内完成缴费，否则系统将自动清除已选择的考试时间；
- > 报考多个科目，不能选择在同一时间段考试；
- > 已合格科目或免考科目不能报考；
- > 上次考试中作弊或因替考被取消考试资格的，不能进行报考；
- > 不同的考试科目可以选择不同的考点。

第五步：报考信息检查

您进行报考后必须对报考信息进行检查，点击报考信息查看，如发现报考科目、考点或考试时间错误，可修改或删除报考信息、重新报考。

第六步：网上缴费

您在进行缴费前需要点击“报考科目确认”对进行缴费的科目进行确认，生成相应的缴费清单，然后点击“个人网上缴费”进行缴费操作。

个人网上缴费步骤：

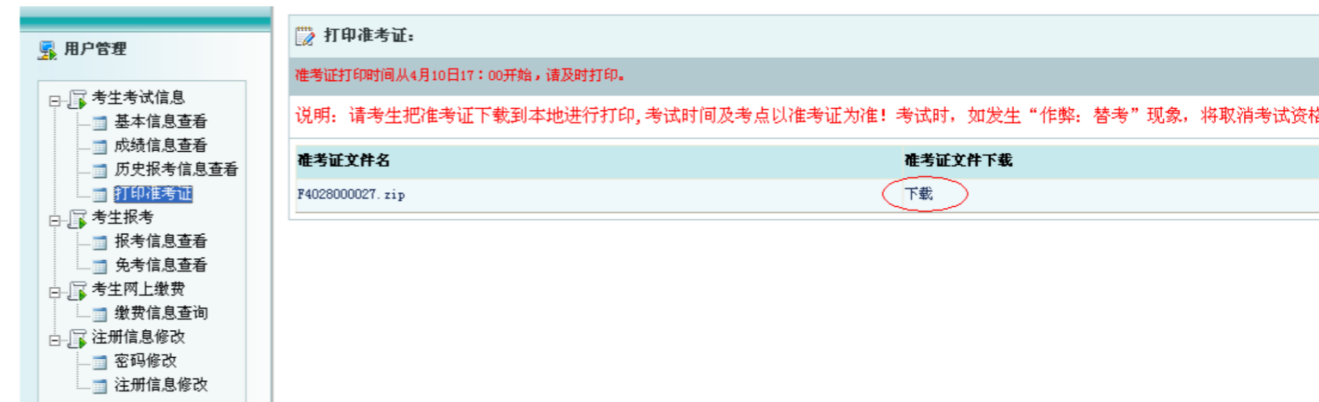
登录考生个人信息管理系统，进入“个人网上缴费”点击“详细信息”再次检查已报考的考试科目，如果有误可点击“删除”，从“报考信息查看”进行修改，如果无误则点击“缴费”进入缴费协议须知页面，请在缴费前仔细阅读网上缴费使用协议。点击“支付”进入选择银行页面，点击要进行交易的银行名称，将进入银行支付界面，根据各银行提示进行交易。

缴费后可再次查看是否缴费成功，点击“缴费信息查询”或“报考信息查看”。如果状态显示为“个人缴费完成”，则表示已完成缴费操作。缴费完成后不能进行“删除”。



3.4.3 参加统考及成绩查询

(1) 打印准考证：请您在考试前两周左右登录“考生考试信息——打印准考证”将统考准考证下载到本机，然后解压、打印，也可以到学习中心领取。准考证下载的具体时间请您关注网考办通知（www.cdce.cn）或学院公告。



温馨提醒：准考证可以黑白打印，切记不能更改准考证信息。

(2) 参加统考考试：请您根据准考证的时间携带准考证、有效身份证等考试必备件按时参加考试。

温馨提醒：请您务必遵守考场纪律，替考将被取消统考资格、并不允许重新报考统考考试及申请免考。

(3) 成绩查询：统考成绩将在考试结束后两个月左右发布，您可以登录“考生考试信息——成绩查询”里进行成绩查询。



(4) 考试成绩状态显示为合格、不合格，缺考、作弊、违纪等情况也一并标识。对成绩存在疑问的，可申请进行成绩复查。每次成绩公布后网考办会发布当次成绩复查安排，可登录www.cdce.cn查阅，按通知规定的步骤提出复查申请。

温馨提醒：如您的成绩显示为不合格请及时报名参加下一次统考。

3.4.4 全国统考免考办理

免考条件：

- ①已具有国民教育系列本科以上学历（含本科）；
- ②非计算机类专业，获得全国计算机等级考试一级B或以上级别证书；
- ③非英语专业，获得大学英语四级或以上证书（2006年1月1日前）；
- ④非英语专业，获得全国公共英语等级考试PETS三级或以上级别证书；
- ⑤非英语专业，省级教育行政部门组织的成人教育学位英语考试合格证书；
- ⑥非英语专业，入学注册时年龄满40周岁（以身份证上的出生日期为准）；
- ⑦非英语专业，户籍(以身份证的为准)在界定范围内的少数民族聚居地区的少数民族学生（详见教高[2004]5号文件的附件）；
- ⑧非英语专业，参加改革后的四、六级考试，成绩达到420分（2006年1月1日前）；
- ⑨已参加统考且成绩合格；
- ⑩已通过应报考科目上一级别统考且成绩合格。

申请时间：

- （1）符合以上免考条件之一的新生，入学报名时即可申请免考相应的统考科目；
- （2）在我院学习过程中获得符合免考条件所需的国民教育系列本科及以上学历或计算机、英语考级证书的学生，可在具备免考资格后，马上申请免考相应的统考科目。

申请免考步骤：

- （1）根据免考条件准备相应证件（如身份证、英语四、六级证书、学位英语证书、公共英语三级证书（笔试合格证书）、计算机等级证书、本科毕业证书）的扫描件。
- （2）证书原件带至所属学习中心审查、审查通过后将申请表和扫描件交由所属学习中心统一办理。
- （3）统考成绩发布后可进入"www.cdce.cn——考生报考——免考信息"查看查询审核结果。

4. 毕业设计（论文）

毕业设计（论文） 在籍本科层次学生修满49及以上学分且学习时间1.5年及以上者，可申请毕业设计（论文）写作。毕业设计（论文）全部写作环节均在网完成。

毕业设计（论文）的时间安排：

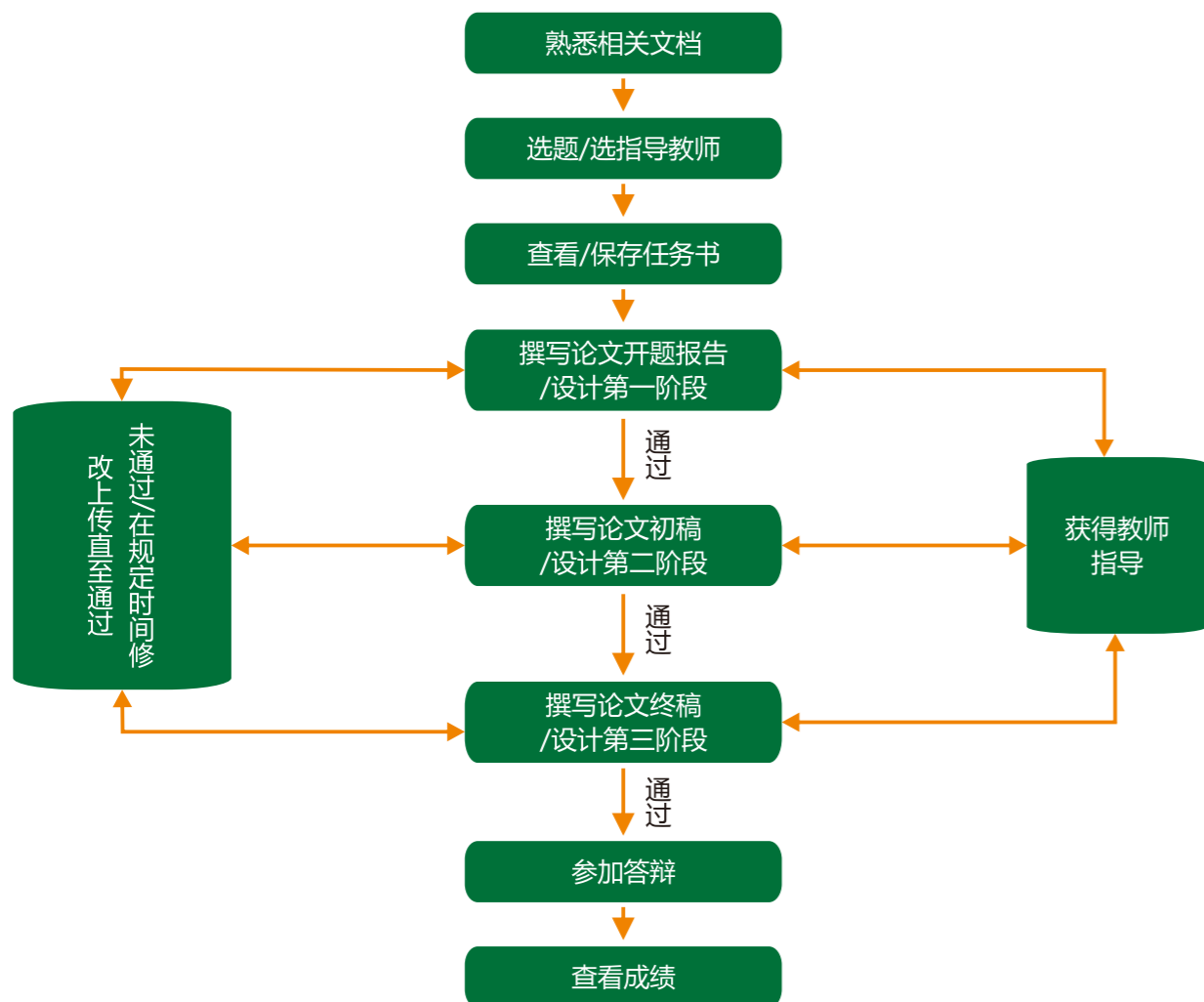
- 春季学期：2月开始，5月结束
- 秋季学期：8月开始，11月结束

毕业设计（论文）分为毕业设计和毕业论文两种类型。

各专业毕业设计（论文）的分类及需提交文档汇总表

专业	完成类型	需提交文档	备注
安全工程、采矿工程	毕业设计	封面、目录、各阶段设计图纸、设计说明书、任务书	
机械设计及其自动化			
土木工程 (安装、道桥、工民建)			
工程管理 (房地产、建设管理、造价管理)	毕业论文	封面、摘要、目录、正文、任务书、开题报告	
工商管理、工商管理(电力经济)、会计学			
公共事业管理、市场营销	毕业论文	封面、摘要、目录、正文、任务书、开题报告	正文含程序设计
计算机科学与技术			
电气工程及其自动化	毕业论文	封面、摘要、目录、正文、任务书、开题报告	正文含设计图

毕业设计（论文）写作流程：



温馨提醒：> 毕业设计（论文）成绩由4部分组成：

- ① 毕业设计（论文）终稿成绩（30%）
- ② 毕业设计（论文）交叉评阅成绩（30%）
- ③ 毕业设计（论文）答辩成绩（30%）
- ④ 平时成绩（10%）。其中，平时成绩各阶段文档（开题报告、初稿、终稿）按时通过情况占5分，通过质量占3分，与指导教师交流情况占2分。

> 学生与指导教师交流的方式有：

- ① 论文写作平台查询指导教师联系方式和邮箱地址，通过电话或邮件进行交流；
- ② 给指导教师发送留言；
- ③ 发送邮件至学院毕业设计邮箱bysj@5any.com。

4.1 毕业设计（论文）写作

第一步：熟悉毕业设计（论文）相关文档

为了帮助您顺利完成毕业设计（论文）写作，学院提供了相应的说明文档，您可登录“学院网站首页——下载中心——毕业设计”里下载、熟悉毕业设计（论文）的相关规定、毕业论文标准格式模板、写作流程、写作要求及时间安排。



第二步：选题

登录“学院网站首页——毕业论文——毕业论文/设计选题”平台进行选题。



①指导教师指定题目：登录“毕业论文/设计选题”平台，选择指导教师拟定的毕业设计（论文）题目及指导教师。

<input type="radio"/>	18	某通用码头的电气设计	卞轶卫
<input checked="" type="radio"/>	19	某住宅楼的水安装工程施工组织设计	卞轶卫
<input type="radio"/>	20	某钢厂高炉喷煤设备设计	卞轶卫
<input type="radio"/>	21	自拟题	查看指导教师

我已经阅读《学生毕业论

毕业论文/设计选题

选题结果：恭喜，您已经成功选题。

②自拟题：选择自拟题，必须输入论文名称、论题简介及参考文献，再选定指导教师并提交。

<input type="radio"/>	20	某钢厂高炉喷煤设备设计	卞轶卫
<input checked="" type="radio"/>	21	自拟题	查看指导教师

我已经阅读《学生

毕业论文/设计选题

您当前的选题信息如下：
请输入自拟题详细信息：

论文批次	201102
论题名称*	<input type="text"/>
论题简介* (200字以内)	<input type="text"/>
参考文献*	<input type="text"/>
指导教师*	请选择... 查看指导教师详细信息

毕业论文/设计选题

选题结果：恭喜，您已经成功选题。

③如何查看论文选题是否成功

登录“学院网站首页——毕业论文——毕业论文/设计写作”里查看。

④毕业设计（论文）选题成功后，点击教师姓名，可以查看指导教师的联系方式。

毕业（设计）论文时间安排表（本科层次）
毕业论文时间安排表（专科层次）
毕业论文/设计选题
毕业论文/设计写作
毕业论文/设计成绩查询
毕业设计（论文）相关文件下载区
毕业设计（论文）参考范本
开通时段：2012-02-27 - 2012-06-10

您当前的选题			
论文批次	论题名称	指导教师	
201201	XX矿二采区采煤工作面采煤工艺设计（请仔细阅读题目简介）	顾义磊	主要参考文献：1、煤 2、煤矿安全规程[M].北 设计手册[M].北京：科

第三步：查看、保存任务书

登录“学院网站首页——毕业论文——毕业论文/设计写作——任务书——查看或另存为”。
您在完成毕业设计（论文）选题后，应随时关注指导教师任务书的下达情况，及时查看并保存。

毕业（设计）论文时间安排表（本科层次）		毕业论文标准格式模板		毕业设计标准格式模板	
毕业论文时间安排表（专科层次）		论文/设计阶段	阶段起止时间	状态	文件操作
毕业论文/设计选题		任务书	---	已上传	查看
毕业论文/设计写作		毕业论文开题报告写作、提交阶段	2012-3-9 10:00:00 ---	未上传	上传
毕业论文/设计成绩查询		毕业论文初稿写作、提交阶段	2012-3-19 10:00:00 ---	未上传	上传
毕业设计（论文）相关文件下载区			2012-4-9 23:59:00		
毕业设计（论文）参考范本					
开通时段：2012-02-27--2012-06-10					

温馨提醒：部分“毕业设计任务书/指导书”上传在“学院网站首页→下载中心→毕业设计”，请及时查看并保存。

您所在的位置：学生服务 > 下载中心 > 毕业设计

毕业设计		毕业设计		
序号	下载内容	下载次数	点击下载	
21	学院答辩——本科学生毕业答辩记录表	3883	点击下载	
22	学院答辩——CentraOne语言答疑系统远程答疑使用指南	1757	点击下载	
23	工具软件——doc格式转换为word矢量图软件	3619	点击下载	
24	毕业设计任务书——2012秋季批次采矿工程专业本科毕业设计任务书	2346	点击下载	
25	毕业设计指导书——采煤工艺毕业设计指导书1	1842	点击下载	
26	毕业设计（论文）平台操作手册（指导教师）	3492	点击下载	

第四步：论文开题报告/第一阶段设计

登录“学院网站首页——毕业论文——毕业论文/设计写作——毕业论文开题报告写作、提交阶段——上传”。

请您在规定时间内根据指导教师下达的任务书，完成毕业论文开题报告/毕业设计第一阶段写作、提交，随时关注指导教师的评阅结果即状态。

毕业论文标准格式模板		毕业设计标准格式模板（以土木工程工民）			
论文/设计阶段	阶段起止时间	状态	文件操作	文件上传时间	教师评语
任务书	---	已上传	查看		
毕业论文开题报告写作、提交阶段	2012-3-9 10:00:00 ---	未上传	上传		未评
毕业论文初稿写作、提交阶段	2012-3-19 10:00:00 ---	未上传	上传		未评
毕业论文终稿写作及提交阶段	2012-4-5 10:00:00 ---	未上传	上传		未评
	2012-4-23 23:59:00				

①如未通过，请及时按照“教师评语”进行修改并再上传，确保在规定时间内通过。

论文/设计阶段	阶段起止时间	状态	文件操作	文件上传时间	教师评语
任务书	---	已上传	查看		
毕业论文开题报告写作、提交阶段	2012-3-9 10:00:00 ---	未通过	上传查看	2012-3-22 18:44:47	教师评语
	2012-3-22 23:58:00				

②如已通过，则进行毕业论文初稿/毕业设计第二阶段写作、提交。

论文/设计阶段	阶段起止时间	状态	文件操作
任务书	---	已上传	查看
毕业论文开题报告写作、提交阶段	2012-3-9 10:00:00 ---	已通过	查看
	2012-3-22 23:59:00		

第五步：毕业论文初稿/毕业设计第二阶段

登录“学院网站首页——毕业论文——毕业论文/设计写作——毕业论文初稿写作及提交阶段——上传”。

请在规定时间内根据毕业论文开题报告/毕业设计第一阶段内容，完成毕业论文初稿/毕业设计第二阶段写作、提交，随时关注和查看指导教师的评阅结果即状态。

毕业论文标准格式模板		毕业设计标准格式模板（以土木工程）			
论文/设计阶段	阶段起止时间	状态	文件操作	文件上传时间	教师评语
任务书	---	已上传	查看		
毕业论文开题报告写作、提交阶段	2012-3-9 10:00:00 --- 2012-3-22 23:58:00	已通过	查看	2012-3-20 23:22:52	教师评语
毕业论文初稿写作、提交阶段	2012-3-19 10:00:00 --- 2012-4-9 23:59:00	未上传	上传		未评

①如未通过，请及时按照“教师评语”进行修改并再上传，确保在规定时间内通过。

论文/设计阶段	阶段起止时间	状态	文件操作	文件上传时间	教师评语
任务书	---	已上传	查看		
毕业论文开题报告写作、提交阶段	2012-3-9 10:00:00 --- 2012-3-22 23:58:00	已通过	查看	2012-3-22 18:38:16	教师评语
毕业论文初稿写作、提交阶段	2012-3-19 10:00:00 --- 2012-4-9 23:59:00	未通过	上传 查看	2012-3-31 11:17:29	教师评语

②如已通过，请进行毕业论文终稿/毕业设计第三阶段写作、提交。

论文/设计阶段	阶段起止时间	状态	文件操作
任务书	---	已上传	查看
毕业论文开题报告写作、提交阶段	2012-3-9 10:00:00 --- 2012-3-22 23:58:00	已通过	查看
毕业论文初稿写作、提交阶段	2012-3-19 10:00:00 --- 2012-4-9 23:59:00	已通过	查看

第六步：毕业论文终稿/毕业设计第三阶段

登录“学院网站首页——毕业论文——毕业论文/设计写作——毕业论文终稿写作、提交阶段——上传”。

请在规定时间内根据毕业论文初稿/毕业设计第二阶段内容，完成毕业论文终稿/毕业设计第三阶段写作、提交，随时关注和查看指导教师的评阅结果即状态。

- ① 如未通过，请及时按照“教师评语”进行修改并再上传，确保在规定时间内通过。
- ② 如通过，则准备参加毕业设计（论文）答辩。

温馨提醒：> 毕业论文终稿/设计第三阶段须提交毕业设计（论文）所有文档，每个文档可独立成文，再压缩打包后上传，也可集成为一个文档上传。
> 毕业论文终稿应包含：毕业论文封面、中文摘要、论文目录、论文引言及正文、任务书、开题报告（备注：计算机科学与技术专业正文含程序设计，电气工程及其自动化专业含设计图）。
> 毕业设计第三阶段应包含：毕业设计封面、毕业设计中文摘要、毕业设计目录、毕业设计正文、毕业设计任务书、毕业设计图纸（工程设计、A3图纸）等。

4.2 毕业设计（论文）答辩

4.2.1 参加论文答辩的范围及形式

- （1）若拟申请学位，您需参加由学院组织的远程或现场论文答辩；
- （2）若不申请学位，您只需参加所属学习中心组织的论文答辩，具体的答辩时间和形式由学习中心自主安排。

4.2.2 论文答辩的前期准备

（1）答辩预约：如您需要参加学院组织的论文答辩，请在规定时间向所属学习中心申请，由学习中心统一进行答辩预约。

（2）提交论文答辩资料

A. 参加远程答辩

安全工程、采矿工程、机械设计及其自动化、土木工程（工民建、道桥、安装专业）等专业完成毕业设计的学生，需在答辩前将设计图纸（A3）及相关设计资料邮寄到学院，以备答辩使用。

B. 参加现场答辩

需要自行打印并提交3份毕业设计（论文）终稿（A4纸），设计类需另行提交1套设计图（A3纸），以备答辩使用。

4.2.3 参加答辩

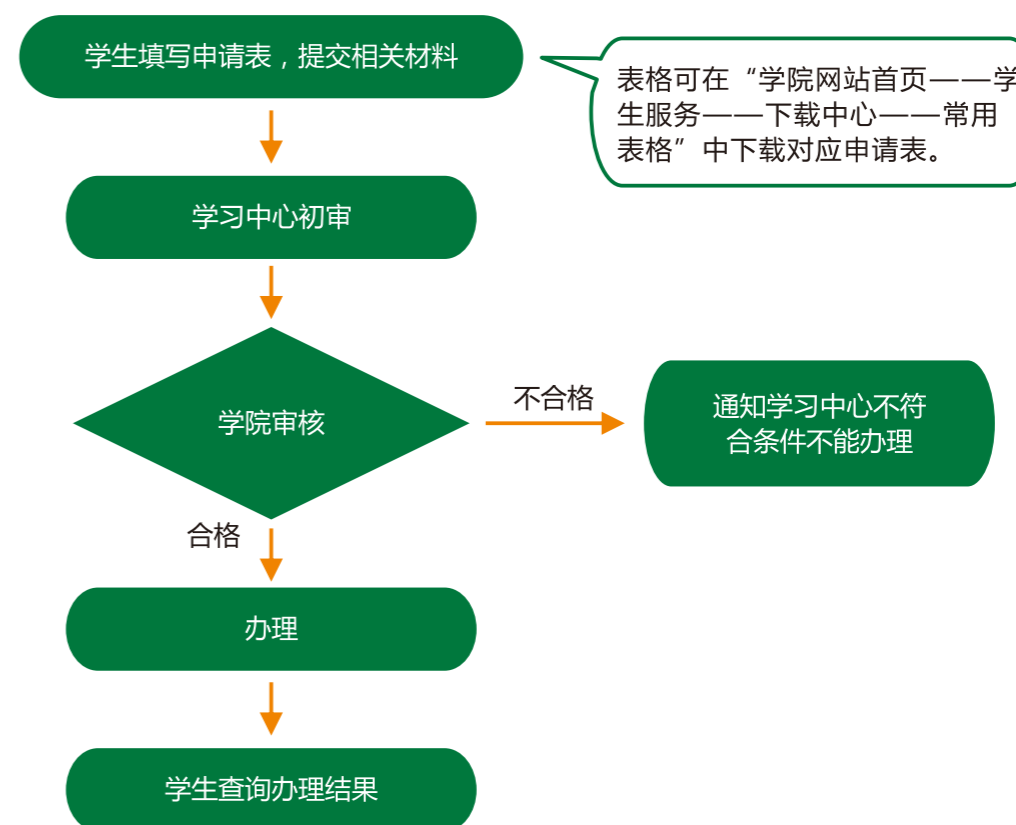
根据学院的安排，您需到所属学习中心参加远程或现场答辩，答辩注意事项请登录“学院网站首页——下载专区——毕业设计”平台，了解“学院答辩——学生答辩流程及答辩注意事项”。



5. 学务

学务在读期间，符合学院规定，可进行免修、代修、免考、转专业、转学习中心等业务的办理（如遇国家相关政策变化，以新政策为准）。学院收到申请资料后会在2个工作日内及时办理。

学务办理流程：



学务办理结果查询平台操作：

登录“学院网站首页——进入教室——信息查询——课程成绩查询或学籍变更信息”确认办理结

信息查询

- 课程成绩查询 查看免修、代修、免考
- 历次考试成绩查询
- 作业成绩信息
- 平时成绩查询
- 毕业论文成绩查询
- 学籍变更信息 查看转专业、转学习中心、非学历转学历
- 个人教学资料查询
- 已修在修课程信息
- 本专业教学计划

在学课程 已学课程 待开课程

重要提醒： 你已获得学分：39 分，平均成绩：100 分，点击课程名称可观看课件。

序号	课程类型	课程名称	总成绩	所占学分	选课时间	开课时间	学习
1	必修课	网络教育学习概论	100	1	2011-03-04	2011-03-04	📖 📺 🗣️
2	必修课	高等数学（II-1）	免修	5	2011-03-09	2011-03-09	📖 📺 🗣️
3	必修课	高等数学（II-2）	免修	5	2011-03-09	2011-03-09	📖 📺 🗣️
4	必修课	毛泽东思想概论	免修	3	2011-03-09	2011-03-09	📖 📺 🗣️
5	必修课	大学英语（1）	代修	5	2011-03-09	2011-03-09	📖 📺 🗣️
6	必修课	大学英语（2）	代修	5	2011-03-09	2011-03-09	📖 📺 🗣️
7	必修课	房屋建筑学	免考	4	2011-03-04	2011-03-04	📖 📺 🗣️
8	必修课	建筑制图与识图	免考	4	2011-03-04	2011-03-04	📖 📺 🗣️
9	必修课	建筑材料	免考	4	2011-03-04	2011-03-04	📖 📺 🗣️
10	必修课	工程测量	免考	3	2011-03-04	2011-03-04	📖 📺 🗣️

学籍变更信息

用户：[REDACTED]

操作类型	原信息	新信息	
转专业	122 专科起点本科 采矿工程	122 专科起点本科 工程管理（工程造价管理方向）	转专业已办理

5.1 免修、代修、免考

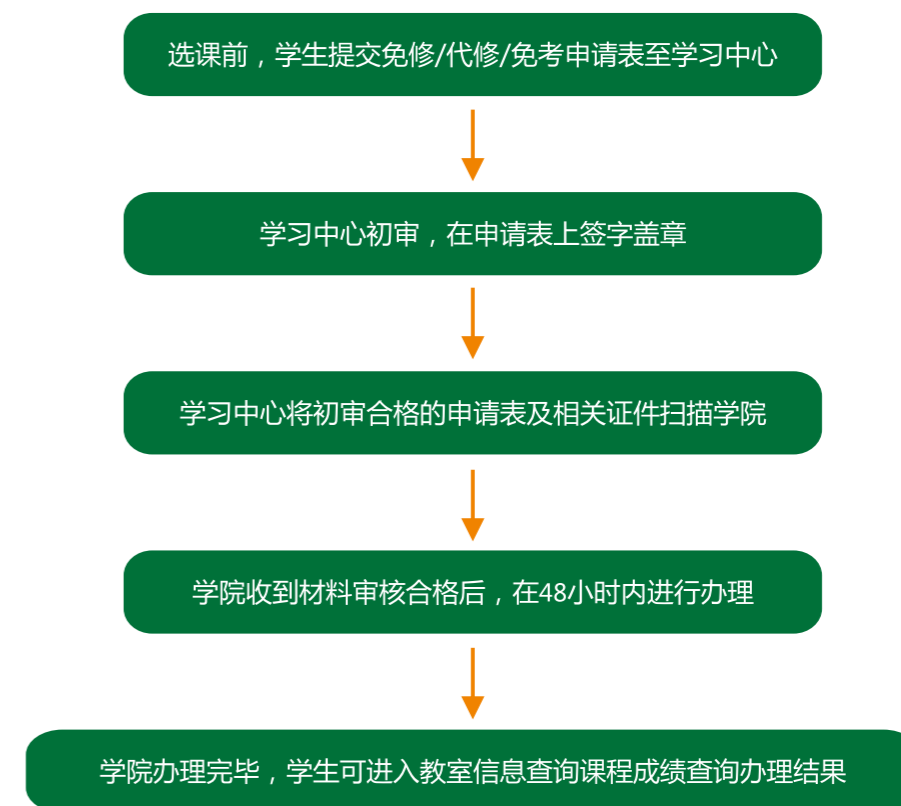
免修：如您在进入我院学习以前，已持有国家承认的相关证书或已持有国民教育系列专科及以上课程成绩单，可以申请免修同层次已经学过且与学院该专业教学计划规定的教学内容相应的公共基础课程，其它课程不能申请免修，免修课程免收学费。

代修：如您进入我院学习时符合学院代修条件，可申请选择该专业的选修课代替《大学英语》、《高等数学》课程的学习。

免考：如您在进入我院学习以前，已持有国家承认的相关证书或已持有国民教育系列专科及以上课程成绩单，可申请免考已经学过且与学院该专业教学计划规定的教学内容相应的专业必修课，免考课程需缴纳学费。

办理条件：见51页附件

办理流程：



温馨提醒： > 建议您在入学时一次性办理课程免修、代修、免考，以免遗漏；免考课程需在费用充足的情况下方可办理。

> **免修代修免考课程成绩和学分记录方式：**

- (1) 免修课程成绩记为“免修”，不计入课程平均成绩，免修课程学分计入总学分；
- (2) 代修课程成绩记为“代修”，不计入课程平均成绩，代修课程学分不计入总学分，以代替的课程学分计入总学分；
- (3) 免考课程成绩记为“免考”，不计入课程平均成绩，免考课程学分计入总学分。

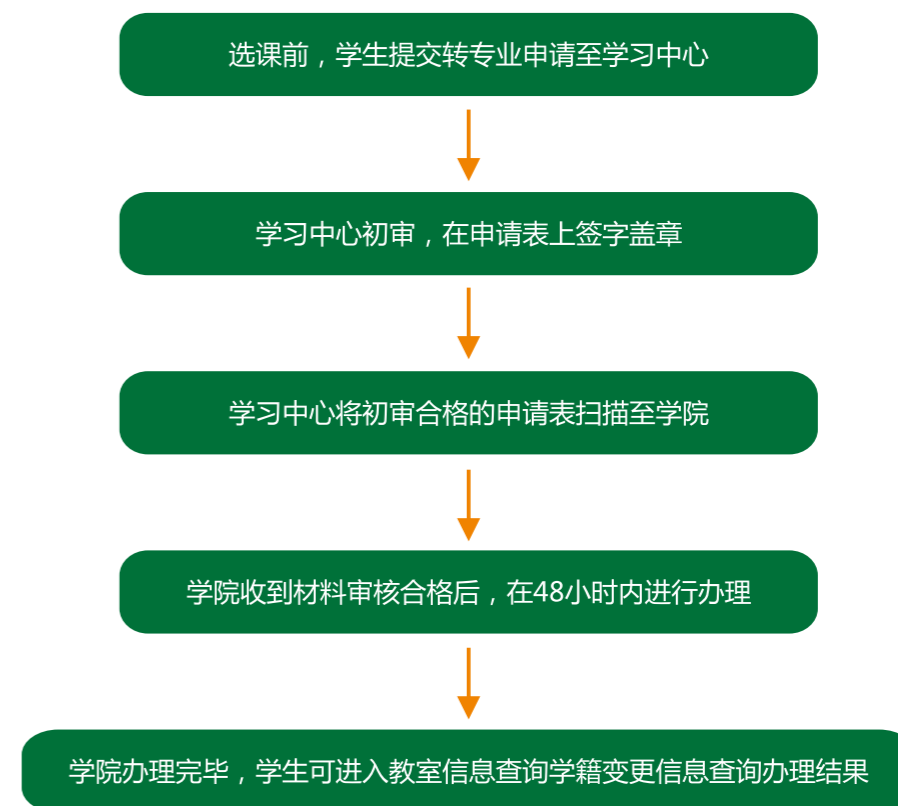
附件：

重庆大学网络教育学院课程免修、免考、代修条件			
已获得资格或条件	类型		备注
专科（报读同层次二专业）	免修	可以申请免修相同层次已考试合格、与重大网院教学计划中相同的公共基础课	考试成绩无时间限制
	免考	可以申请免考相同层次已考试合格、与重大网院教学计划中相同的专业必修课	
本科（报读同层次二专业）	免修	大学英语（3）、（4），计算机基础	无毕业时间限制
		可以申请免修相同层次已考试合格、与重大网院教学计划中相同的公共基础课	
	免考	可以申请免考相同层次已考试合格、与重大网院教学计划中相同的专业必修课	考试成绩无时间限制
		统考课程：大学英语（B）、计算机应用基础	
重大网院专科或本科毕业证书	免考	凡再次报读我院专科或者本科，其教学计划中有相同专业必修课，均可办理免考手续。	考试成绩无时间限制
自考或国民教育系列国家承认的其它单科成绩	免修	毛泽东思想概论、邓小平理论、中国革命史、马克思主义哲学等四门课程之一成绩合格	考试成绩无时间限制
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、中国近现代史纲要	
		高等数学（一） 高等数学（工专）	
		计算机应用基础、计算机基础等课程成绩合格	
等级证书	免修	大学英语四级证书	无时间限制
		国家公共英语三级证书	
		省级教育行政部门组织的成人学位英语证书	
		统考课程：大学英语B	
全国计算机等级考试一级B或以上级别证书	免考	计算机基础	无时间限制
		统考课程：计算机应用基础	
注册证书	免考	一级建造师	可申请免考其中三科
		造价工程师	
年龄	免考	入学注册时年满40岁及以上	统考课程：大学英语B
		入学注册时年满28岁及以上	
少数民族	免考	统考课程：大学英语B	统考范围：专升本
		大学英语（3）、（4）	

5.2 转专业

转专业：您在读期间因工作需要或其它特殊情况可以申请转入新专业学习。

转专业办理流程：



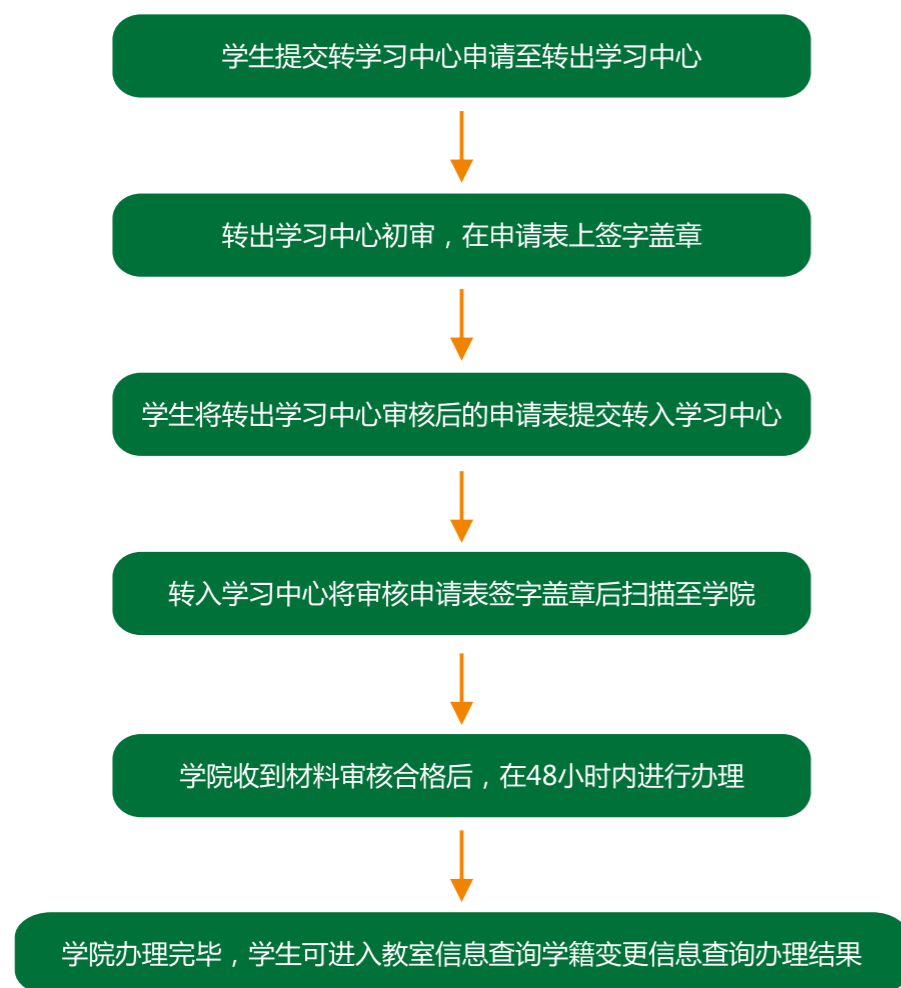
温馨提醒：

- > 原专业已修课程，符合转入专业教学计划的课程，承认其课程学分。
- > 原专业已修课程，不符合转入专业教学计划的课程，如果处于选课、学习状态，或者预约了考试未参加的课程，不扣学费；如果考试通过、参加了考试不及格的课程，扣除相应的课程学费，对已取得成绩的课程可申请办理单科合格证。
- > 转专业后，教学计划及学费缴纳按新专业教学要求执行。
- > 在读期间只允许转一次专业，文理科不能互转。
- > 转专业后学号不变。

5.3 转学习中心

转学习中心：您在读期间因工作需要或其它特殊情况可以转到其它学习中心参加学习。

转学习中心办理流程：



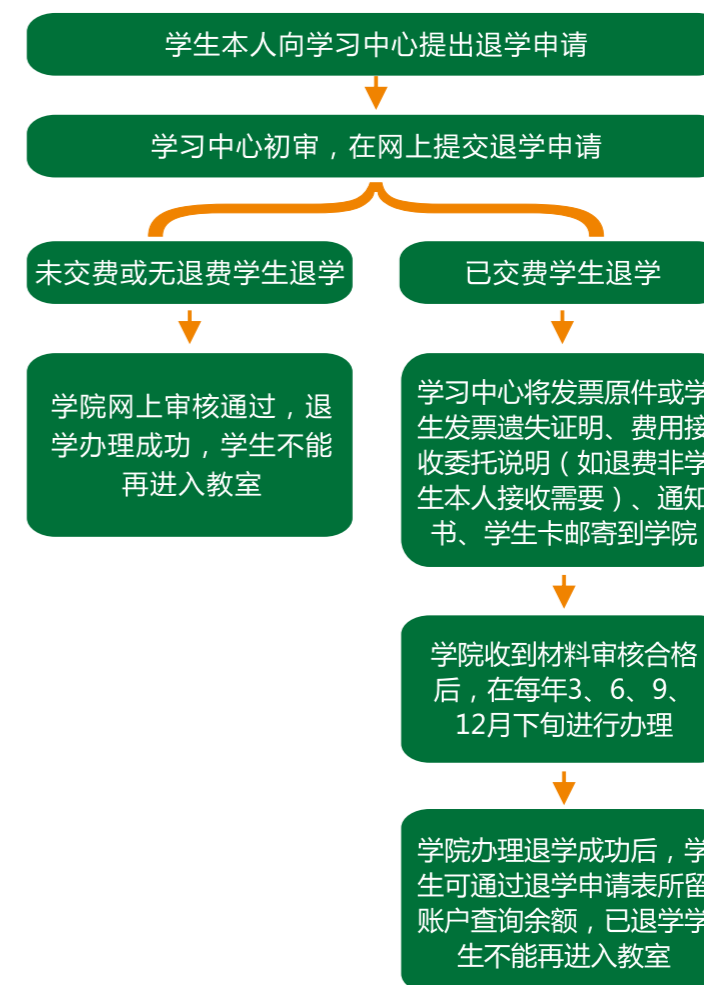
温馨提醒：

- > 转学习中心后，原学习中心剩余学费，可在转入学习中心继续使用，续缴学费按转入学习中心收费标准收取。转学习中心前已选修课程仍按原学习中心收费标准收取。
- > 转学习中心后，学号不变。

5.4 退学

退学：如您因某种原因申请中途退学，需向所属学习中心提出书面申请，经学院审批同意后，可办理退学手续。退学退费在每年3、6、9、12月集中办理。

退学办理流程：



温馨提醒：

- > 如您遗失《中央非税收入统一票据》，请以书面形式说明遗失的原因，并由学习中心盖章证明此遗失事件属实。
- > 可退学费=缴纳的学费总额-开课费用总计。
- > 可退教材费=缴纳的教材费总额-订购教材费用总计。
- > 已开课的课程费用、已产生的教材费不可退。
- > 退学办理成功后，您将无法再进入教室。

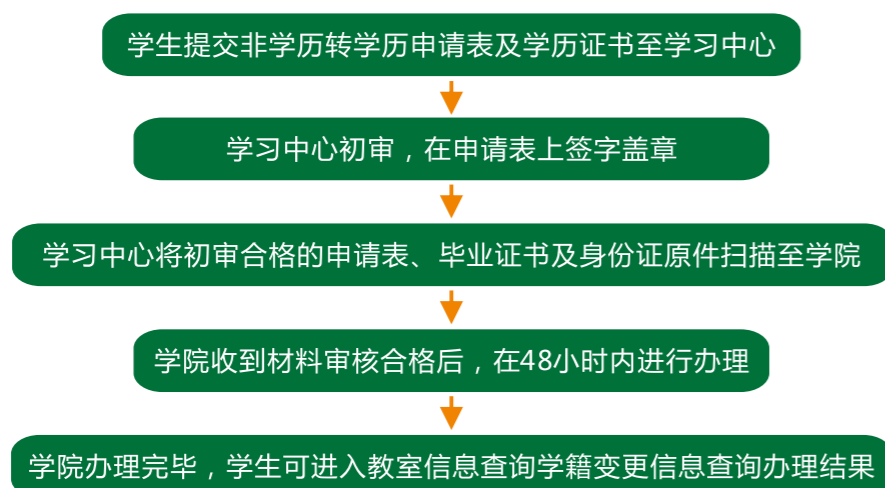
5.5 非学历重新录取

非学历重新录取：非学历学生凡符合我院高等学历教育的入学资格，参加入学考试合格者，均可在办理相关手续后，录取为我院高等学历教育学生，并取得当前招生批次的正式学籍，学习期限从该批次算起。

非学历录取为学历教育条件：

- (1) 您为我院非学历学生，且已符合我院高等学历教育的入学资格；
- (2) 您已通过我院入学考试。

非学历录取为学历教育办理流程：



温馨提醒： > 您的学籍将以录取的当前批次学籍为准，如需转为当前招生批次学籍，需在当季招生截止前办理。
> 您此前在本院所修读课程，凡符合录取后所学专业计划要求的，均可直接获得承认。

收获学习果实

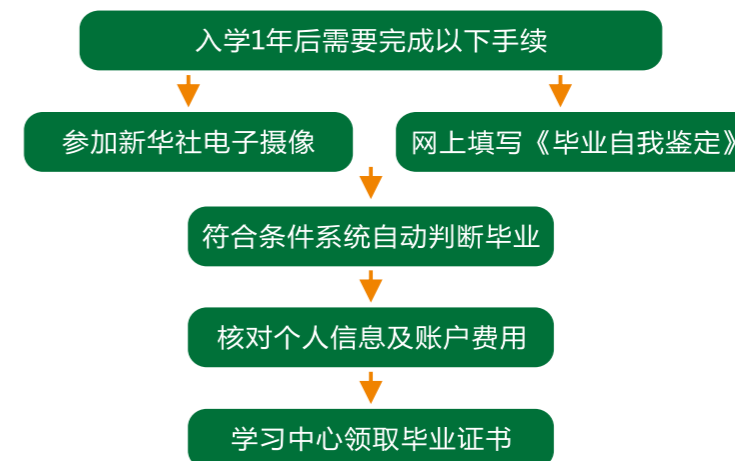
1. 毕业

毕业 如您在规定的学习期限内修完本专业教学计划规定的全部课程（包括毕业设计/论文），取得相应学分，统考课程考核合格（本科层次），即可毕业。我们将为您颁发国家承认学历的重庆大学毕业证书（按教育部规定，加注“网络教育”字样）。

毕业条件：

- > 您需完成所学专业教学计划规定的学分；
- > 从082批次起符合教育部规定的年限要求最短2.5年，最长6年的学习年限要求；
- > 本科层次学生须参加教育部组织的《大学英语B》及《计算机应用基础》统考，统考课程成绩合格；
- > 您需参加所属学习中心组织的新华社电子摄像，网上完成《毕业生登记表》填写及提交；
- > 如您符合毕业条件，系统将自动判断您为毕业。

毕业流程：



1.1 毕业资料准备

1.1.1 毕业生图像信息采集（新华社电子摄像）：从2002年开始，教育部规定高等教育毕业生照片须与注册学历证书一同上网，所以您在毕业前必须参加毕业生图像采集。采集的纸质照片将用于制作毕业证书、学位证书，电子照片将用于学历证书电子注册使用。如果您毕业前未进行毕业生图像采集，您的学历证书将无法电子注册，且无法制作毕业证书。

毕业生图像信息采集（新华社电子摄像）流程：

- (1) 学习中心与新华社当地机构联系确定拍照时间和地点；
- (2) 学习中心将会通知您具体的拍摄时间；
- (3) 您需根据确定的拍摄时间，在指定的地点参加拍摄。

温馨提醒： > 您的学籍在学信网注册成功后，即可联系学习中心进行图像采集
> 如果您毕业前未进行毕业生图像采集或图像采集信息有误，您的学历证书将无法电子注册，中国高等教育学历信息网（<http://www.chsi.com.cn/>）将无法查询到您的毕业生电子注册信息。
> 如果您参加过毕业生图像采集，但仍无法查询到毕业生电子注册信息，请及时与学习中心联系。
> 如果您错过了集体毕业生图像采集，可自己登陆“大学生图像信息采集网”（<http://www.xinhuaedu.com/unistu.php?m=Index&a=gwws>）按页面流程进行个人网上提交电子照片采集。采集收到照片自己审核无误后，可由学习中心邮寄学院或自己直接邮寄学院。

1.1.2 填写《毕业登记表》

您在入学1年后可登录网络教室在线填写《毕业登记表》，详见下图：



温馨提醒：如您毕业时以上两种资料不齐，将会影响到您的毕业证书制作及发放，建议您在就读期间及时完成。

1.2 延缓毕业申请

延缓毕业申请：在学院规定的延缓毕业申请时间内，您已符合毕业条件，但因课程成绩或毕业设计（论文）成绩不理想等原因希望继续学习，可在网上提交延缓毕业申请，延缓毕业申请经审核批准后您将获得一次当前毕业批次延缓毕业的机会。

温馨提醒：

- > 网上延缓毕业申请具体时间见学院网站首页公告。
- > 在延缓毕业申请期内，可对已提交的延缓毕业申请进行撤销，撤销延缓毕业申请后，需要学院终审，审核通过后才能毕业。
- > 已延缓毕业的，到下次毕业时段，系统自动默认您可以毕业。

① 延缓毕业申请平台操作：

登录“学院网站首页——进入教室——学习活动——延缓毕业申请”，输入延缓毕业的原因，点击“确定”。



② 撤销延缓毕业申请平台操作：

登录“学院网站首页——进入教室——学习活动——查看延缓毕业申请”，点击“撤销申请”。



1.3 毕业证书领取

根据学习中心的通知，您本人需至学习中心完成毕业费用的结算，领取毕业证书和毕业档案，并在《毕业证书、档案领取签字表》上签字。毕业证书和毕业档案须妥善保管。

温馨提醒：毕业档案袋不能擅自拆封，需交给您档案所在的人事管理部门，档案须妥善保管。

毕业证书样本：



备注：本科二学历所发毕业证书同专升本毕业证书。

2. 学位

学位是表示被授予者的受教育程度和学术水平达到规定标准的学术称号。获得学位必须要满足《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》、国务院学位委员会《关于授予成人高等教育本科毕业生学士学位的暂行规定》及《重庆大学授予成人高等学历教育及高等教育自考本科毕业生学士学位实施细则（2010年修订）的通知》等文件要求。

2.1 学位备案

根据重庆市学位办要求，学院本科层次学生如需取得学位，申请条件之一为我院学生在学信网学籍注册成功后参加了重庆市学位办统一组织或授权组织的成人学位英语水平考试且成绩合格。重庆地区以外的学生如不能参加重庆市学位办组织的成人学位英语考试，可由学习中心在规定时间内进行网上学位英语考试备案，由学院统一将备案名单上报重庆市学位办。重庆市学位办将学生的备考信息致函当地省(市)学位办后，学生可按照当地学位办要求参加当地学位办组织的成人学位英语考试，考试成绩经重庆市学位办认可，视同有效。

2.1.1 备案时间：

每年9月底或10月初（一年一次），即当年备案次年。具体时间根据工作安排调整。

2.1.2 备案对象及条件：

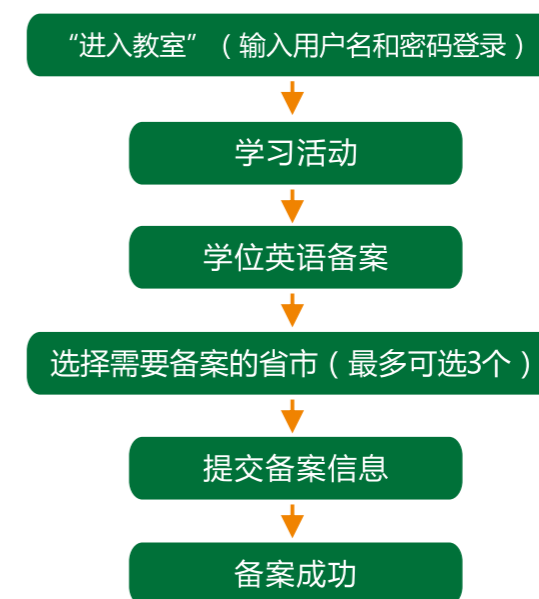
本院在读生：在籍生已缴费正在参加学习的，且已修学分不为0的专科起点本科或二本学生（其中当前招生批次学生已修学分可为0，已缴学费需大于0）。

符合以下条件的本院毕业生：

- 1) 专科起点本科或二本毕业生；
- 2) 毕业证书落款时间三年内可申请学位，结合学院学位申请时间计算，详见每年学位备案通知为准；
- 3) 课程平均成绩70分及以上（071批次及以前，平均分75分）；
- 4) 毕业论文参加学院组织的答辩，且成绩为良好及以上。

本科毕业生的学位申请时间是指以本科毕业证书落款时间为基准的3年内可申请学位（学院每年上半年申请学位时间5月初，下半年申请学位11月初），故请本科毕业生务必掌握好自己的备案时间。

2.1.3 备案操作流程：



在备案期间，学生可随时进入自己的网络教室对备案信息进行修改，备案时间结束后，则不能再进行修改！

- 温馨提醒：**
- > 1、必须提前一年备案，一年一次，当年备案，次年在备案所在地报名考试；错过备案时间，不能进行补备案。
 - > 2、一次最多可备案3个省/市/自治区，应注意考试时间，避免考试冲突。
 - > 3、备案有效期为一年，如在有效期内未取得合格成绩，需重新备案。
 - > 4、如学生未提前备案，参加其它省/市/自治区学位英语考试且成绩合格，其成绩重庆市学位办不予以认可。
 - > 5、学生备案的省/市/自治区与实际参加考试的省/市/自治区如不一致，所取得成绩重庆市学位办不予以认可。
 - > 6、学生报名当地成人学位英语考试前请务必确认自己是否已备案参加当年所在省/市/自治区的学位外语考试，可具体咨询学院或联系学习中心查询备案情况。
 - > 7、当年各省/市/自治区成人学位外语考试工作安排情况，详见主页学院公告。

2.2 学位申请

学位申请时间为每年5月、11月，具体时间请您关注学院网站首页公告。您需在规定时间内登录学院网站首页点击“学位申请”进行网上学位申请操作，并向学院提交相关申请材料。学院在收到申请材料后，对学生申请材料进行审核，将符合学位申请条件的学生资料向重庆大学学位办上报。不具备学位申请条件的学生，学院将以电话或邮件方式通知学生本人，材料不予退回。

学位申请条件：

- (1) 课程平均成绩70分及以上（071批次及以前批次，平均分须75分及以上）；
- (2) 完成毕业设计（论文），参加学院组织的答辩，其成绩达到“良好”及以上；
- (3) 我院学生在学信网学籍注册成功后，取得重庆市学位办统一组织或授权组织的成人学位英语水平考试合格证书或成绩单。

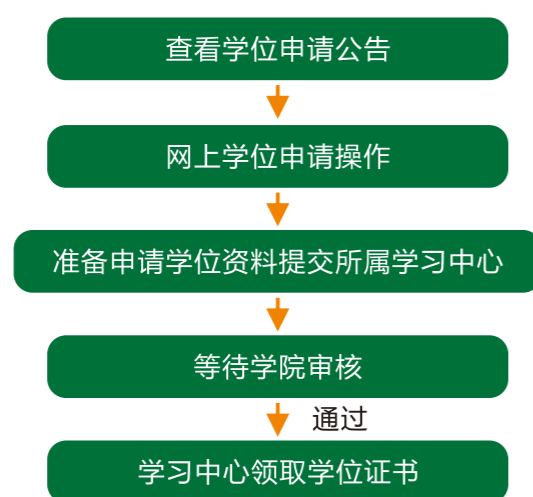
学位申请相关资料：

- (1) 《学士学位申请表》1份，学生填写后须签字+学习中心盖章；
 - (2) 本科毕业证书复印件1份；
 - (3) 成人学位英语考试合格证书或成绩单复印件1份；
- 复印件上必须注有：
- A. 学生承诺“本人承诺所提供证件真实有效，如有虚假后果自负”字样并签字（原件）；
 - B. 学习中心审核“此件与原件一致”字样并盖学习中心章（原件）。

- (4) 身份证复印件1份；

注：如打印出来的《学士学位申请表》上未显示照片。请自行粘贴本人近期一寸免冠蓝底登记照片一张。

学位申请、授予流程：



学位申请平台操作：登录“学院网站首页——学位申请——输入您的用户名和密码”，您需认真确认您的个人信息，审核无误后点击提交。

The screenshot shows the SANY.com website with a navigation menu including '首页' (Home) and '新闻聚焦' (News Focus). A sidebar contains various service links like '进入教室', '忘记账号密码', '在线考试', '考场查询', and '学位申请' (highlighted in red). The main content area is titled '学位申请' (Degree Application) and shows a form for '个人信息' (Personal Information) with fields for name, ID, enrollment batch, level, user name, course average, name pinyin, foreign language certificate, and graduation thesis score. A '提交申请' (Submit Application) button is at the bottom. Below the form, a list of required materials for submission is provided.

温馨提醒：申请成功并不表示能申请学位，需待学院进行审核，通过校学位委员会终审，方能授予学位。

2.3 学位证领取

每年4月、9月发放学位证书。您可根据学习中心通知时间，至学习中心签字领取学位证书。

学位证书样本：



政策附录

2.4 学院各专业对应的授予学位类别

序号	授位专业名称	授予学位名称
1	市场营销	管理学学士
2	会计学	管理学学士
3	工商管理	管理学学士
4	公共事业管理	管理学学士
5	计算机科学与技术	工学学士
6	土木工程	工学学士
7	工程管理	工学学士
8	机械设计制造及其自动化	工学学士
9	采矿工程	工学学士
10	电气工程及其自动化	工学学士
11	安全工程	工学学士

教 育 部 文 件

教高厅[2000]8号

关于对中国人民大学等十五所高校开展现代远程教育试点工作的批复

中国人民大学、北方交通大学、北京外国语大学、天津大学、复旦大学、同济大学、东南大学、无锡轻工大学、山东大学、中山大学、四川大学、重庆大学、西安交通大学、北京理工大学、东北农业大学：

你校申请开展现代远程教育试点工作的报告收悉。在教育部组织专家对学校办学条件考察的基础上，经研究，批复如下：

一、同意你校为现代远程教育试点学校。你校应将现代远程教育试点作为学校的一项重要工作，加强领导，统筹规划，抓好网络教育学院的建设和教学管理，加快教学资源建设，认真开展好试点工作。

二、同意在本校已设置的本、专科专业和有硕士学位授予权的学科、专业范围内，利用网络等现代化手段开展本、专科学历教育和学士学位教育。经批准，可以开展研究生专业学位的非学历教育，也可经过认真论证，开设本科专业目录外的新专业。

三、积极开发网络课程，推动本校和校际之间的课程互选和学分互认。积极推动函授教育、自学考试助学活动的现代化进程，为面向农村和西部地区开展网络教育创造条件。

四、你校可以按照教育部现代远程教育试点工作的规定自行确定入学条件和考试、录取方式；根据网络教育学院的办学能力确定年度招生计划；根据校外教学点的网络教学条件确定招生地区；学校应严格教学管理，保证教学秩序，严格考核，保证质量；在试点阶段对达到毕业要求的本、专科学士颁发何种形式的毕业证书，由学校慎重研究后自行决定。

五、对“网络教育学院”的学生可按教育成本收费，其收费标准和办法由学校按国家有关规定报学校所在地收费管理部门批准后执行。

六、试点工作情况定期向教育部和当地教育行政部门报告。面向社会招生的校外教学点应到其所在的省级教育行政部门备案。我部将适时对你校试点工作情况进行检查。

教育部办公厅
二〇〇〇年七月十四日

主题词：高校 远程教育 试点 批复

部内发送：有关部领导，办公厅、规划司、学生司、学位办、考试中心

录入员：罗丽君 校对员：温炼 任秀玲

教 育 部 文 件

教高厅[2004]5号

教育部关于开展现代远程教育试点高校网络 教育部分公共基础课全国统一考试 试点工作的实施意见

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，各现代远程教育试点高校：

为了贯彻落实《教育部办公厅关于对现代远程教育试点高校网络教育学生部分公共课实行全国统一考试的通知》（教高厅[2004]2号），做好试点高校网络教育部分公共基础课程全国统一考试（以下简称统考）工作，我部决定委托全国高校网络教育考试委员会（以下简称网考委）开展统考试点工作。为保证试点工作的顺利进行，提出以下实施意见：

一、统考试点工作要按照网络教育应用型人才的培养目标，针对从业人员继续教育的特点，重在检验学生掌握基础知识的水平及应用能力。

二、在我部的领导下，由网考委负责实施统考试点工作。网考委下设办公室（以下简称网考办）、统考课程专家组和若干考区办公室，各机构负责人采用任期制，有网考委主任任命。

网考办作为网考委的日常办事机构，主要负责组织落实统考试点的有关具体工作；统考课程专家组根据统考科目的需要设立，承担制定考试大纲、命题、题库建设、对统考课程进行业务指导和统考质量分析等；考区办公室负责考区的阅卷及相关工作。

统考考务工作在网考委的领导下，主要有“中央广播电视大学现代远程教育校外教学支持服务体系”承担，中央广播电视大学对考务工作富有领导和协调责任。

三、各地教育行政部门要对当地的统考试点工作进行指导、监督和协调，考区办公室所在地的省级教育行政部门要指导当地的阅卷工作。考务单位要在考前和考后将考试实施方案和考试情况及时报告给当地教育行政部门。

各现代远程教育试点高校要根据我部关于统考试点工作的要求和网考委的具体部署，做好宣传动员、报名、免考资格审查、参与题库建设等工作。

四、考试对象为现代远程教育试点普通高校的本科层次网络学历教育的学生和中央广播电视大学“人才培养模式改革与开放教育试点”项目的本科层次学历教育的学生。2004年3月1日以后（含3月1日）注册入学的学生要依照本实施意见的规定参加统考，对2004年3月1日之前注册入学的学生进行抽测。

五、统考科目按不同学历起点和不同专业类别确定：

高中起点本科学生的统考科目是：

（一）理工类专业统考科目包括：“大学英语（B）”、“计算机应用技术”、“高等数学（B）”（数学专业考“高等数学（A）”）；

（二）文史法医教育类专业统考科目包括：“大学英语（B）”、“计算机应用基础”、“大学语文（B）”（文史类专业考“大学语文（A）”）；

（三）英语类专业统考科目包括：“大学英语（A）”、“计算机应用基础”、“大学语文（B）”；

（四）艺术类专业统考科目包括：“大学英语（C）”、“计算机应用基础”、“大学语文（B）”；

（五）其它专业统考科目包括：“大学英语（B）”、“计算机应用基础”，由试点学校在“高等数学（B）”和“大学语文（B）”中在任选一门进行统考。

专科起点本科学生的统考科目是：

（一）英语类专业统考科目包括：“大学英语（A）”、《计算机应用基础》；

（二）艺术类专业统考科目包括：“大学英语（C）”、《计算机应用基础》；

（三）其他专业统考科目包括：《大学英语（B）》、《计算机应用基础》。

专科起点本科教育入学考试科目没有“大学英语”或“高等数学”成绩的，按不同专业须加试统考科目“大学语文（B）”或“高等数学（B）”，考试科目的选择同高中起点本科学生的专业分类。

六、关于免考的规定：

（一）已具有国民教育系列本科以上学历（含本科），可免考全部统考科目；

（二）除计算机类学生外，获得全国计算机等级考试一级B级以上级别证书者可免考《计算机应用基础》；

（三）除英语专业学生外，获得大学英语等级考试（CET）四级及以上级别证书者、全国公共英语等级考试（PETS）三级及以上级别证书者、省级教育行政部门组织的成人教育学位考试合格证书者，可免考“大学英语”；

（四）入学注册时年龄满40周岁的非英语专业学生可免考“大学英语”；

（五）除英语专业学生外，户籍在少数民族聚居地区的少数民族学生（界定标准件附件）可免考“大学英语”。

各试点高校要将本校免考学生名单公示并报网考办备案。

七、统考公共基础课的要求与高等教育本科学历的层次相应公共基础课的要求相一致。统考试点工作由网考委统筹安排，全国统一大纲，统一试卷，统一考试，统一阅卷标准。

统考暂定每年组织两次，考试时间在3月和9月。学生在修业年限内可以多次参加考试，每次参考门次由学生自定。试点期间的统考成绩有效。

八、考试费用由现代远程教育试点高校统一缴纳。考试费应专款专用于统考工作，不得挪作他用。

九、试点期间，统考课程成绩分为合格和不合格，合格标准由网考委确定，考试结果由网考办公布。所有统考科目成绩合格作为教育部高等教育学历证书电子注册资格的条件之一。

十、统考考试试卷（含答案及评分参考、听力磁带）启用前属于机密级国家秘密。根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及有关法律、法规，网考委制定统考安全保密规定。

十一、网考委成立统考突发事件“应急领导小组”，建立考试信息沟通机制。快速有效地应对全国与地区、考点发生的突发事件。

十二、网考委对统考试点工作做出突出贡献的单位和个人给予表彰。对参加统考的学生以及考试工作人员、其他相关人员，违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正进行的行为，视情节轻重、影响大小分别给予相应的处罚。

网考办和考区办公室负责对考试违规行为进行认定与处理。

网考委按照本意见制定统考工作管理办法。

附件：免考“大学英语”的少数民族学生的界定

主题词：远程教育 网络 考试 试点 意见

部内发送：有关部领导，办公厅

教育部办公厅 2004年11月30日印发

附件：

免考“大学英语”的少数民族学生的界定

一、西藏自治区、新疆维吾尔自治区、广西壮族自治区、内蒙古自治区、青海省、云南省、贵州省、四川省、重庆市、宁夏回族自治区、甘肃省、陕西省等西部地区的少数民族学生。

二、下表所列少数民族自治州、少数民族自治县的少数民族学生。

少数民族自治州

省（区）	名称	人民政府所在地	成立日期
吉林省	延边朝鲜族自治州	延吉	1952.09.03
湖南省	湘西土家族苗族自治州	吉首	1957.09.20
湖北省	恩施土家族苗族自治州	恩施	1983.12.01

少数民族自治县

省（区）	名称	人民政府所在地	成立日期
黑龙江省	杜尔伯特蒙古族自治县	泰康	1956.12.05
辽宁省	喀喇沁左翼蒙古族自治县	大城子	1958.04.01
	阜新蒙古族自治县	阜新	1958.04.07
	新宾满族自治县	新宾	1985.06.07
	岫岩满族自治县	岫岩	1985.06.11
	清原满族自治县	清原	1990.06.06
	本溪满族自治县	小市	1990.06.08
	桓仁满族自治县	桓仁	1990.06.10
	宽甸满族自治县	宽甸	1990.06.12
吉林省	前郭尔罗斯蒙古族自治县	前郭	1956.09.01
	长白朝鲜族自治县	长白	1958.09.15
	伊通满族自治县	伊通	1989.08.30
河北省	孟村回族自治县	孟村	1955.11.30
	大厂回族自治县	大厂	1955.12.07
	青龙满族自治县	青龙	1987.05.10

河北省	丰宁满族自治县	大阁	1987.05.15
	围场满族蒙古族自治县	围场	1990.06.12
	宽城满族自治县	宽城	1990.06.16
湖南省	通道侗族自治县	双江	1954.05.07
	江华瑶族自治县	沱江	1955.11.25
	城步苗族自治县	儒林	1956.11.30
	新晃侗族自治县	新晃	1956.12.05
	芷江侗族自治县	芷江	1987.09.24
	靖州苗族侗族自治县	渠阳	1987.09.27
	麻阳苗族自治县	高村	1990.04.01
海南省	乐东黎族自治县	抱由	1987.12.28
	琼中黎族苗族自治县	营根	1987.12.28
	保亭黎族苗族自治县	保城	1987.12.30
	昌江黎族自治县	石碌	1987.12.30
	白沙黎族自治县	牙叉	1987.12.30
	陵水黎族自治县	陵城	1987.12.30
湖北省	长阳土家族自治县	龙舟坪	1984.12.08
	五峰土家族自治县	五峰	1984.12.12
广东省	连南瑶族自治县	三江	1953.01.25
	连山壮族瑶族自治县	吉田	1962.09.26
	乳源瑶族自治县	乳城	1963.10.01
浙江省	景宁畲族自治县	鹤溪	1984.12.24

高校学生获得学籍及毕业证书政策告知

一、高校学生指具有所在学校（含承担研究生培养任务的科研机构）学籍的博士研究生、硕士研究生、本科生、专科（高职）生。

二、按国家招生规定经省级招生办公室办理录取手续，持学校录取通知书入学，经录取学校复查合格的学生取得学籍。

三、自2007年始，国家实行普通高等学校本专科新生学籍电子注册制度，对取得学籍的学生实行学籍电子注册。注册规则是：教育部将全国录取新生数据分发至学校所在地省级教育行政部门，高校向所在地省级教育行政部门核对本校新生名单后予以注册，省级教育行政部门将注册新生数据报教育部审核备案。

四、普通高等学校和省级教育行政部门分别在各自制定网站公布已注册新生学籍信息，学生可进入网站查询本人学籍注册情况。省、校两级网站中无学生信息者既无学籍，不能获得国家承认的学历证书。

五、国家实行学业证书制度。高校学生修完教学计划规定课程考核合格准予毕业者，获得毕业证书。毕业证书内容由国家规定，种类如下：



六、国家实行学历证书电子注册制度。高校颁发的毕业证书报所在地省级教育行政部门依据入学时学籍电子注册数据审核注册后，报教育部审核备案并提供网上查询（中国高等教育学生信息网，网址：<http://www.chsi.com.cn>）。经电子注册的毕业证书国家予以承认和保护，未经电子注册的国家不予以承认。

教育部高校学生司
二〇〇七年九月

联系我们

如果您想咨询入学和招生方面的问题，请发招生邮箱 zs@5any.com

如果您在学习过程中遇到了非专业课程问题，请发学生邮箱 xs@5any.com

如果您对我们有任何意见和建议，请发院办邮箱 yb@5any.com

如果您想与我们分享您生活和学习中的感受，请发生活邮箱 shenghuo@5any.com

学生服务热线：023-65127310

24小时服务热线：13635431001

重大网院地址：重庆市沙坪坝区沙正街174号（邮编：400044）

学院网址：<http://www.5any.com>

各部门联系方式：

部门及中心	分管业务	电话	邮箱	
教学管理服务 中心	课程学习	作业管理	023-65127987	zygl@5any.com
		语音答疑	023-65127989	jx@5any.com
		课程论坛	023-65127990	
	考务		023-65127991	kw@5any.com
	毕业论文（设计）		023-65127995	bysj@5any.com
学生管理 服务 中心	学生管理	学籍管理	023-65128003	xs@5any.com
		学籍管理	023-65128002	
		毕业管理	023-65128004	
		学位管理	023-65127312转2231	
	学生服务	教材管理	023-65127312转2226	
		学生咨询	023-65127310	
市场部	发展部	广告宣传	023-65127321-2723	zs@5any.com
	学习中心支持服务部	学习中心支持服务	023-65127322	
计划财务部	学费核算		023-65127601	

学生时间表

学生时间表	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
交费	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
学生证领取					★						★	
选课开课	学习中心统一选课，平台每晚凌晨对账户充足的已选课课程自动开课。											
课程学习	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
语音答疑	★		★	★	★	★		★	★	★	★	
作业	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
考试预约		★				★				★		
现场考试				★				★				★
网上考试			★	★				★	★		★	★
统考网上报名		★	★			★	★			★		
统考考试				★					★			★
毕业设计(论文)		★	★	★				★	★	★		
毕业设计(论文)答辩					★						★	
毕业图像信息采集	学习中心与当地新华社联系确认拍照时间、地点后，组织拍摄											
毕业申请	★					★						
毕业证书领取				★					★			
重庆学位外语水平考试报名	★											
重庆学位外语水平考试				★								
学位申请					★						★	
学位英语备案时间										★		